

Table of Contents

Overblik

Introduktion

Nyheder i den seneste frigivelse

Arkiv for tidligere frigivelser

Funktionsbeskrivelser

Nem og hurtig opsætning

MobilePay InvoiceDirect

MobilePay InvoiceLink

Support for flere fakturaudstedere

Overblik over dine MobilePay Invoice opkrævninger

Annullering af MobilePay opkrævninger

Validering i forhold til MobilePays krav

Planlagte tiltag for kommende frigivelser

Continias datasikkerhed

Overholdelse af GDPR-lovgivning

BUILT INSIDE Dynamics

Andre udvidelser fra Continia

Hent og installer

Introduktion

Før du går i gang

Vilkår & betingelser for brug af udvidelsen

Hent og installer udvidelsen

Minimumskrav

Installation på Cloud

Installation på On-premises

Opgradering

Brugerhåndbog

Introduktion

Produktintroduktion

Opsætning og konfiguration

Tildel rettighedssæt til brugere og brugergrupper

Tilgå opsætningside og -guide

Gennemfør opsætningsguiden

Opsætning af MobilePay Invoice

Opsætning af MobilePay fakturaudstedere

Avanceret opsætning

Opgavekøer i MobilePay Invoice

Forretningsprocesser

Opret faktura med MobilePay InvoiceDirect

Opret faktura med MobilePay InvoiceLink

Afsende MobilePay opkrævninger

Benyt funktioner i MobilePay Invoice indbetalingskladde

Håndter dine MobilePay Invoice brugere

Sporing af MobilePay Invoice poster og aktiviteter

Videopræsentationer

Produktpræsentationer

Featurepræsentationer

Continias YouTube kanal

Modulopsætning

Ofte stillede spørgsmål

Kom i gang

Brug

Fakta

Ordforklaringer

Support

Introduktion

Kontakt Continias Solution Manager

Kontakt MobilePay Denmark

Kunde- og partnersupport



OVERBLIK

Få et overblik over nye funktioner i MobilePay Invoice, og find en oversigt over udvidelsens funktioner.

Oversigt

AFSNIT	BESKRIVELSE
Nyheder i den seneste frigivelse	Se de vigtigste nyheder og funktioner her, når vi frigiver en ny version af MobilePay Invoice.
Funktionsbeskrivelser	Komplet liste over funktionerne i MobilePay Invoice, hvor de enkelte funktioner og deres formål beskrives.
Planlagte tiltag for kommende frigivelser	Hos Continia planlægger vi nye forbedringer af vores løsninger helt op til 12-18 måneder frem i tiden. Her kan du læse mere om, hvad vi arbejder med til de kommende versioner af MobilePay Invoice til Business Central.
Continias datasikkerhed	For at sikre vores brugeres data, beskytte deres privatliv og overholde globale standarder, har vi oprettet et Trust Center. Her kan du læse mere om vores sikkerhedsprocedurer, anmelde potentielle trusler eller mangler, samt anmode om et eksemplar af vores ISAE3402 certificering og databehandleraftale.
Overholdelse af GDPR-lovgivning	Det er vigtigt for os at vi beskytter vores kunders og brugeres personoplysninger og overholder reglerne i EU's persondataforordning. Derfor følger vi ISEA 3402 standardrammen specifikt med GDPR i tankerne.
BUILT INSIDE Dynamics	Med "BUILT INSIDE Dynamics" løsninger fra Continia er du altid sikret en løsning der overholder alle krav fra Microsoft. Læs mere om hvad det betyder for dig.
Andre udvidelser fra Continia	Continia har eller er på vej med mange andre løsninger, der udvider funktionerne i din Business Central. Læs mere om dem her.

Se også

- [Continia Softwares hjemmeside](#)
- [Continia Softwares MobilePay Invoice hjemmeside](#)
- [Hjælp til Business Central](#)

Nyheder i den seneste frigivelse

Version: 1.1.4.0

Udgivelsesdato: Maj 2020

Minimum version af Microsoft Dynamics 365 Business Central: 15.2

OMRÅDE	TYPE	BESKRIVELSE
Finanskladder	Fejlrettelse	Efter installation af MobilePay Invoice var det ikke muligt at bogføre finanskladdelinjer af typen faktura. Denne fejl er blevet rettet.

[□ Note](#)

Changelog

[Læs change log for frigivelsen her.](#)

Arkiv for tidligere frigivelser

På denne side finder du lister, med beskrivelse af de ændringer og rettelser, der er frigivet for tidligere versioner af MobilePay Invoice.

Listen viser de vigtige elementer. Hvis du ønsker det fulde overblik skal du se versionens changelog.

- [Release 1.1.3.0](#)
- [Release 1.1.2.0](#)
- [Release 1.1.1.0](#)
- [Release 1.1.0.0](#)
- [Release 1.0.0.0](#)

Release 1.1.3.0

Udgivelsesdato: April 2020

Minimum version af Microsoft Dynamics 365 Business Central: 15.2

FEATURE	BESKRIVELSE
Understøttelse af Microsoft Dynamics 365 Business Central Spring Release 2019 (16.00.00)	MobilePay Invoice understøtter nu også Microsoft Dynamics 365 Business Central Spring Release 2019 (16.00.00).

Release 1.1.2.0

Udgivelsesdato: Januar 2020

Minimum version af Microsoft Dynamics 365 Business Central: 15.2

FEATURE	BESKRIVELSE
Ændret flow i den assisteret opsætningsguide	MobilePay Invoice har fået ændret flowet i den assisteret opsætningsguide, således at Continia modulopsætning gennemføres som det første trin, hvis ikke MobilePay Invoice er blevet aktiveret. Hvis aktiveringen er sket, bliver trinnet sprunget over.

Release 1.1.1.0

Udgivelsesdato: Januar 2020

Minimum version af Microsoft Dynamics 365 Business Central: 15.1

FEATURE	BESKRIVELSE
Understøttelse af Continia Core version 2.0.0.0	MobilePay Invoice understøtter nu Continia Core version 2.0.0.0.

Release 1.1.0.0

Udgivelsesdato: Oktober 2019

Minimum version af Microsoft Dynamics 365 Business Central: 15.0

FEATURE	BESKRIVELSE
Optimeret til Business Central 15.0.	MobilePay Invoice understøtter nu Business Central 15.0.
Nulstil forbindelsen til MobilePay.	Funktionen til at nulstil forbindelsen til MobilePay er fjernet. Det er forventningen, at det er ganske få kunder, der reelt har behov for denne funktion, og at det vil kræve en tæt dialog mellem kunden og Continia Software. Hvis behovet opstår, kan du derfor kontakte vores support .

Release 1.0.0.0

Marts 2019 - første release af MobilePay Invoice er frigivet.

Da dette er første release af MobilePay Invoice, vil der endnu ikke være noget indlæg at finde her på siden. Vi henviser i stedet til, at du tager et kig på afsnittet [Funktionsbeskrivelser](#), som detaljeret beskriver hvilke funktioner, der er frigivet i første release.

Funktionsbeskrivelser

MobilePay Invoice til Microsoft Dynamics 365 Business Central er den nemme og effektive løsning til opkrævning og betaling af regninger. Den imødekommer dine kunders behov for hurtigt at få klaret alt fra mobilen.

MobilePay Invoice indeholder to betalingsmetoder; **InvoiceDirect** og **InvoiceLink**.

Note

For at få MobilePay Invoice skal du først lave en aftale med MobilePay. Du opretter dig på [MobilePay-portalen](#).

I menuen til venstre kan du læse mere om de funktioner, der er tilgængelige, når du installerer MobilePay Invoice.

Fordele for dig

- Enkel og hurtig installation af udvidelsen i din Business Central.
- Opsætningen tager under 5 minutter.
- Send fakturaen og opkrævningen på to måder:
 - Direkte til kundens MobilePay på telefonen.
 - Som et MobilePay betalingslink, der indsættes i fakturaen.
- I begge tilfælde betaler kunden fakturaen med ét enkelt swipe i MobilePay - med det samme eller som senere betaling.
- Du betaler kun det normale [transaktionsgebyr](#) til MobilePay Denmark A/S.
- MobilePay Invoice-udvidelsen til Business Central er **gratis** både at installere og at anvende.
- Med MobilePay Invoice-udvidelsen til Business Central er du klar til hurtig, sikker og enkelt opkrævning af dine kunder - helt gratis.
- Når du bruger MobilePay Invoice, vil du opleve, at administrationen bliver lettere, og du bruger mindre tid på at rykke dine kunder for betaling.
- Forspring - følg din kundes betalinger skridt for skridt, så du kan reagere, hvis en betaling bliver afvist eller fristen bliver overskredet.
- Mindre administration - næste alle betaler til tiden. Din kunde slipper for manuel indtastning - du slipper for fejlindtastning.
- Bedre likviditet - lad kunden betale nemt med et swipe. Mange betaler før forfaldsdatoen.
- Lav pris - transaktionsprisen er blandt markedets laveste, og prisen pr. transaktion falder jo flere du sender.

Fordele for kunden

- Kunden kan betale regningen med ét swipe i MobilePay og slipper for manuel indtastning, der ellers kan være grund til, at man ikke får betalt regningen.
- Kunden ser regningen i MobilePay-appen og godkender med et swipe - uanset, om kunden har fået et link fra din virksomhed eller en push-besked.
- Når kunden vælger at betale en regning med MobilePay, behøver kunden ikke at gå i sin netbank og indtaste lange kodelinjer. Man kan nøjes med at åbne MobilePay, tjekke betalingsdatoen og godkende regningen med et swipe.
- Når betalingen er gennemført, kan man se den under 'Aktiviteter' i MobilePay-appen. Her kan man også se udestående regninger.

Nem og hurtig opsætning

Når du har tilføjet MobilePay Invoice udvidelsen til din Microsoft Dynamics 365 Business Central, er du klar til at tilpasse produktet til dit regnskab. Efter [installation](#) vil du blive præsenteret for en [Opsætningsside](#), hvor du kan tilgå opsætningsguiden, som vil hjælpe dig igennem opsætningen af MobilePay Invoice.

□ Note

For at få MobilePay Invoice skal du først lave en aftale med MobilePay. Du opretter dig på [MobilePay-portalen](#).

Data hentes automatisk

Under opsætningen af MobilePay Invoice henter udvidelsen automatisk information om din virksomheds MobilePay konto. Det drejer sig om:

- Fakturaudstedere
- Merchant

Det gør det let for dig at komme i gang og sikrer, at data altid er korrekt.

Se også

- [Før du går i gang](#)
- [Hent og installer udvidelsen](#)
- [Gennemfør opsætningsguiden](#)

MobilePay InvoiceDirect

Send fakturaen direkte til kundens MobilePay



Når du har installeret MobilePay-udvidelsen og opretter en faktura, kan du vælge betalingsmetoden **MPI DIRECT**. Hvis du gør det, og bogfører fakturaen, så modtager din kunde (kunden skal være MobilePay-bruger) en besked på sin telefon om, at der ligger en faktura til betaling i MobilePay. Kunden åbner MobilePay og godkender betalingen med et swipe.

Det eneste du skal huske er at angive MobilePay-brugerens fulde navn og mobilnummer.

Under [opsætningen af MobilePay](#) angiver du, om fakturaen skal sendes med det samme, manuelt eller som periodisk kørsel, f.eks. hver time eller 1 gang i døgnet.

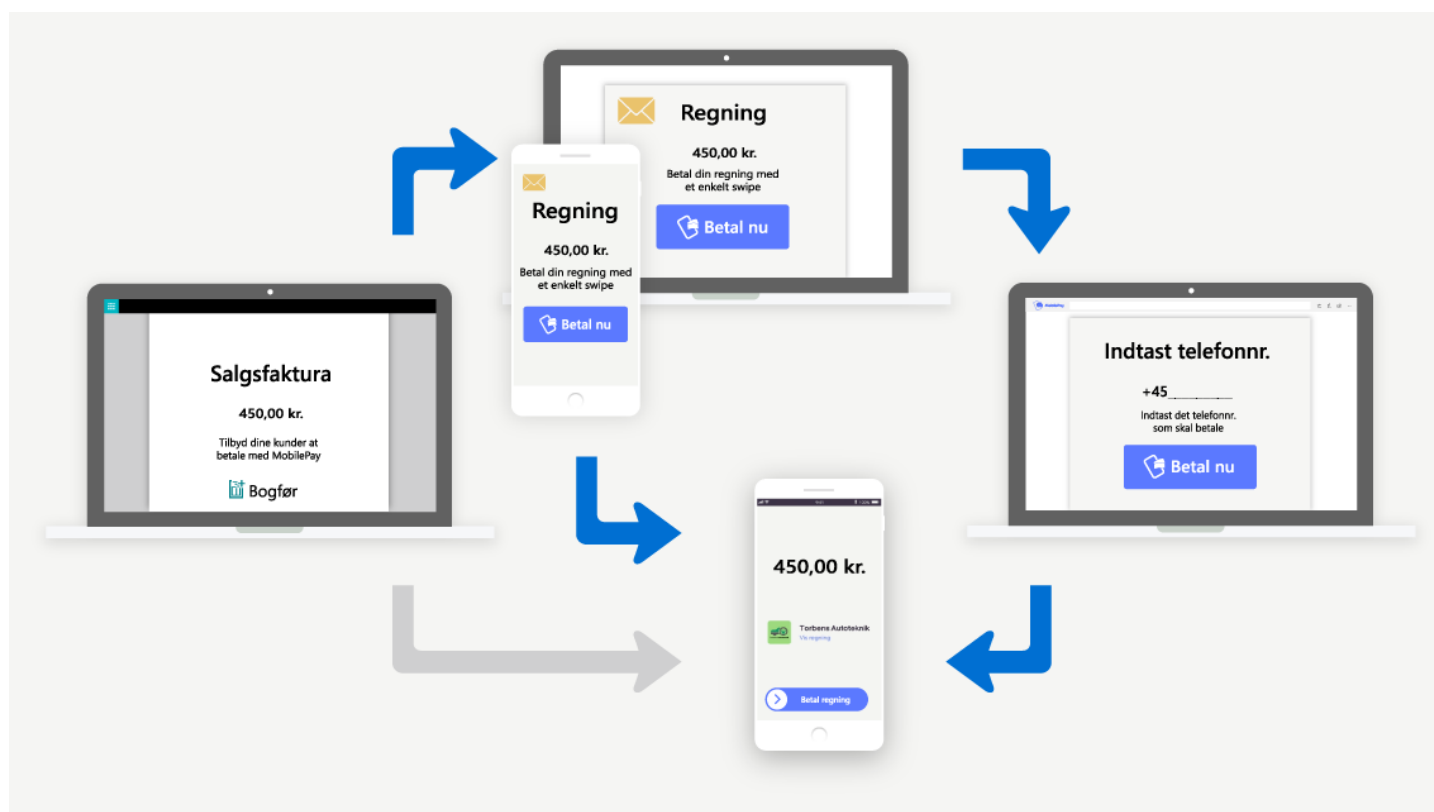
[Denne video beskriver kort hvordan MobilePay InvoiceDirect fungerer.](#)

Se også

[Opret faktura med MobilePay InvoiceDirect](#)

MobilePay InvoiceLink

Indsæt et MobilePay-betalingslink i fakturaen



MobilePay-udvidelsen kan også indsætte et MobilePay-betalingslink i dine fakturaer ved at anvende MobilePay InvoiceLink som betalingstjeneste. Hvis du gør det, og bogfører fakturaen, så modtager din kunde fakturaen som normalt - dog med et MobilePay-betalingslink påført.

Når kunden klikker på linket, åbner fakturaen i MobilePay (hvis kunden er MobilePay-bruger), og kunden godkender betalingen med et swipe. MobilePay InvoiceLink gør det muligt for dig at tilbyde dine kunder betaling via MobilePay, selvom du ikke har kundens mobilnummer.

Det eneste denne løsning fordrer er, at du sender fakturaen elektronisk til kunden, f.eks. som PDF.

[Denne video beskriver kort hvordan MobilePay InvoiceLink fungerer.](#)

Se også

[Opret faktura med MobilePay InvoiceLink](#)

Support for flere fakturaudstedere

Anvendelse af fakturaudsteder og dimensioner

Når du opretter en brugeraftale hos MobilePay, vil du i forbindelse med oprettelsen blive tildelt én fakturaudsteder konto. En fakturaudsteder repræsenterer dine virksomhedsinformationer, f.eks. hvilken konto opkrævninger skal sættes ind på, logo og navn som skal anvendes når du afsender fakturaer. Du kan hos MobilePay oprette flere fakturaudstedere under én aftale, hvilket gør det muligt for dig at differentiere dine fakturaopkrævninger.

I Business Central vil dine fakturaudstedere blive indlæst, når der oprettes forbindelse til MobilePay. Når de er indlæst, kan du relatere til dine fakturaudstedere med de dimensionsværdier, der er oprettet i Business Central.

Når du opretter en faktura, vil den dimensionsværdi der er angivet på fakturaen, være afgørende for hvilken fakturaudsteder der benyttes, og dermed hvilke virksomhedsinformationer der anvendes. Dette kan have relevans, hvis din virksomhed har behov for at differentiere på f.eks. afdeling, kundeområde eller andet.

Se også

[Opsætning af MobilePay fakturaudstedere](#)

Overblik over dine MobilePay Invoice opkrævninger

MobilePay Invoice indbetalingskladde giver dig et samlet overblik over hvilke fakturaer, der er bogført med betalingsmetoden MPI DIRECT, eller har MobilePay InvoiceLink som betalingstjeneste. Her kan du bl.a. se opkrævningernes status - de kan f.eks. være betalt, afvist eller afventer svar fra brugeren.

Hver opkrævning har ligeledes en log, hvor du kan se, hvilket flow opkrævningen har gennemgået samt en beskrivelse heraf. Hvis der mod forventning er sket en fejl, kan du læse beskrivelsen af fejlen i loggen.

Det er også i MobilePay Invoice indbetalingskladden, at du har mulighed for at sende opkrævningerne manuelt til MobilePay, hvis du har opsat MobilePay Invoice til det.

Dataene bag MobilePay Invoice opkrævningerne

Du kan altid finde de MobilePay Invoice poster, som danner grundlag for opkrævninger, ligesom du har mulighed for at se de filer, der sendes til og modtages fra MobilePay.

Se også

- [Benyt funktioner i MobilePay Invoice indbetalingskladde.](#)
- [Sporing af MobilePay Invoice poster og aktiviteter.](#)

Annullering af MobilePay opkrævninger

Fra MobilePay Invoice indbetalingskladde kan du annullere MobilePay opkrævninger, som du af den ene eller anden årsag ikke ønsker at opkræve. MobilePay Invoice indeholder en række krav for hvornår en opkrævning kan annulleres, som sikrer det korrekte betalings-flow.

Se også

[Benyt funktioner i MobilePay Invoice indbetalingskladde.](#)

Validering i forhold til MobilePays krav

For at kunne gennemføre en betaling med MobilePay, ligger der en række krav til data fra MobilePay, som skal være opfyldt. Dels for at kunden modtager de nødvendige data i forbindelse med fakturering, men også for at data opfylder de formatkrav, der er nødvendige, for at data kan kommunikeres mellem din Business Central og kundens MobilePay.

I MobilePay Invoice er der lagt en række valideringsregler ind, som sikrer, at du informeres om manglende data, eller data som ikke efterlever kravene fra MobilePay, før dine fakturaer sendes til kunden. Dette sparer dig tid, og hjælper i sidste ende til at dine regninger betales hurtigere.

Planlagte tiltag for kommende frigivelser

Nedenfor kan du læse mere om, hvad vi arbejder med til de kommende versioner af MobilePay Invoice til Microsoft Dynamics 365 Business Central.

MobilePay Invoice er udviklet i tæt samarbejde med MobilePay Denmark A/S, og udvidelsen vil naturligvis løbende blive opdateret med nye moduler og funktioner, i takt med at der frigives ny funktionalitet til MobilePay og MobilePay Invoice.

Men vi vil også meget gerne høre, hvad du synes vi kan forbedre i MobilePay Invoice. Du er altid velkommen til at sende os dit forslag til forbedring ved at skrive til vores [Solution Manager](#).

Kommende moduler og funktioner

Disse kommende moduler og funktioner viser vores bestræbelser på at levere i forhold til vores prioriteter i oversigten. Tag [kontakt til vores Solution Manager](#) for at få flere oplysninger om hele sættet af egenskaber, der er planlagt til vores næste større opdateringer.

MODUL	FUNKTION	FORVENTET FRIGIVELSE
Essential	Support for Microsoft Dynamics 365 Business Central on-premises.	Released
Essential	Undersøge muligheden for håndtering af godkendelses workflow.	Q1 2019
Essential	Anvend din egen PDF til fakturaen.	Q1 2020
Essential	Support for QR koder i fakturaen.	Q2 2020

Note

De kommende moduler eller funktioner kan blive ændret væsentligt før kommerciel udgivelse. Denne oversigt repræsenterer en hensigt og er ikke vejledende for den endelige licensering af individuelle funktioner. Continia Software påtager sig intet ansvar, udtrykkeligt eller stiltiende, med hensyn til de oplysninger, der er angivet her.

Continias datasikkerhed

Continias løsninger anvendes i dag over hele verden i mere end 7.000 Microsoft Dynamics NAV & 365 Business Central On-premises og Microsoft Dynamics 365 Business Central licenser med det klare formål, at effektivisere og automatisere en lang række administrative opgaver.

Trust Center

Som led i at sikre vores brugeres data, beskytte deres privatliv og overholde globale standarder for datasikkerhed, har vi oprettet et Trust Center. Her kan du læse mere omkring vores sikkerhedsprocedurer, anmelde potentielle trusler eller mangler, samt anmode om et eksemplar af vores ISAE3402 certificering og databehandleraftale. Vil du gerne anmode om et eksemplar af certificeringen kan du gøre dette, ved at anmode om at få den tilsendt.

Læs mere omkring Continias datasikkerhed på vores [Trust Center](#).



GDPR COMPLIANCE

EU's persondataforordning

Det er vigtigt for os hos Continia Software, at vi beskytter vores kunders og brugeres personoplysninger og overholder reglerne i EU's persondataforordning.

Som et led i dette har vi derfor sikret, at alle vores softwareløsninger overholder kravene i overensstemmelse med GDPR-lovgivningen. Derfor følger vi ISEA 3402 standardrammen specifikt med GDPR i tankerne, der blandt andet består af følgende komponenter:

- Uddannelse af vores medarbejdere.
- Beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse er indbygget i udvikling og produktion.
- Udnævnelse af dedikeret Data Protection Officer.
- Kontinuerlig kontrol og målinger.
- Alle data behandles og opbevares i EU.
- Alle data behandles i overensstemmelse med vores databehandleraftale.

Via vores [Trust Center](#) kan du anmode om at få tilsendt vores databehandleraftale.

Nedenfor finder du en beskrivelse af hvordan MobilePay Invoice kommunikerer med Continia Online. Beskrivelsen er en del af vores databehandleraftale og findes kun på engelsk.

GDPR compliance for MobilePay Invoice

□ Important

Continia Software is providing this GDPR-compliance document as a matter of convenience only. It's your responsibility to classify the data appropriately and comply with any laws and regulations that are applicable to you. Continia Software disclaims all responsibility towards any claims related to your classification of the data.

When using MobilePay Invoice you can create and send invoices as a request for payment to MobilePay Denmark A/S and retrieve status answers and inpayment files.

This is accomplished with the use of an external component installed on Continia Online, meaning it is not part of the Microsoft Dynamics 365 Business Central software package, but delivered by Continia Software:

1. The Continia MobilePay Interface Component.

Below is a description of how MobilePay Invoice communicates with Continia Online.

Flow

Creating the invoice request:

When creating an invoice request with MobilePay Invoice, a json-formatted request is created with data from Business Central. The request is then send via a secure https-protocol to the Continia MobilePay Interface Component on Continia Online.

The Continia MobilePay Interface Component then sends the request to MobilePays API.

Sending the invoice request:

When sending invoice request with MobilePay Invoice, the following flow is used:

1. If the user has selected InvoiceDirect, the invoice request generated by the Continia MobilePay Interface Component is send to the MobilePay Portal using the OpenID Certified certification process.
2. If the user has selected InvoiceLink, the invoice request generated by the Continia MobilePay Interface Component is send to the MobilePay Portal using the OpenID Certified certification process. The MobilePay Portal then creates a Link which is returned to the Continia MobilePay Interface Component and embedded in the invoice and invoice request.

Retrieving status on invoices:

States for the MobilePay Invoices will be sent to Continia Online from MobilePay, they will then await a request from MobilePay Invoice to import the new states of all active payments.

Expiration

Using MobilePay Invoice:

Sign-up: when signing up, data is stored at Continia Online to enable communication with MobilePay.

Sending invoices: when sending invoices, data is stored at Continia Online.

Retrieving States: When States of Invoices is imported to MobilePay Invoice, data will be stored at Continia Online.

Content

Data related to Creating and Sending Payment file:

Sign-up: Merchant Id, Client ID, API key, is merchant id registered with another company on Continia Online.

Sender Ex.: Business Central Invoice Id, MobilePay Invoice ID, AccessToken, RefreshToken, Callback url, status.

Data related to Retrieving status on payments:

Error code, error message, Invoice callback id, redirect url for payment.

Sensitivity

All data is considered personal sensitive.

BUILT INSIDE Dynamics

Continia Software udvikler og markedsfører løsninger til Microsoft Dynamics NAV & 365 Business Central On-premises og Microsoft Dynamics 365 Business Central under et koncept, vi kalder "BUILT INSIDE Dynamics". Continia Software løsninger bygger grundlæggende på den underliggende teknologi og forretningslogik i de to Microsoft platforme, og tilføjer disse ekstra værdibaseret funktionalitet, som effektiviserer en administrativ proces for brugere af enten Microsoft Dynamics NAV & 365 Business Central On-premises eller Business Central.

Indgående kendskab til Microsoft platforme

Netop dette indgående kendskab til de to Microsoft platforme er fundamentet i udformningen af en Continia Software løsning. I stedet for at udvikle en løsning "udenfor" Microsoft platformene, giver både Microsoft Dynamics NAV & 365 Business Central On-premises og Business Central mulighed for at udvide de eksisterende funktioner ved, at tredjeparts ISV'ere, som Continia Software, kan tilføje yderligere funktioner i den samme kodebase. Dette giver nogle helt unikke fordele ved en investering i løsninger fra Continia Software:

- Da koden fra Continia Softwares løsninger er "BUILT INSIDE Dynamics" kræver det kun at koden tilføjes, helt uden behov for at etablere integration mellem Microsoft platformen og en Continia Software løsning.
- Komplexiteten reduceres dermed betydeligt i en implementeringsproces – der bygges blot ekstra funktionalitet ind i en eksisterende løsning.
- Dette reducerer tilmed implementeringstiden markant, idet der ikke skal bygges bro mellem to systemers forskellige forretningslogikker via en integrationsløsning.
- Da teknologien i Continia Software løsninger er den samme som findes i Microsoft Dynamics NAV & 365 Business Central On-premises eller Business Central, kan Continia Softwares løsninger implementeres og supporteres af alle Microsoft Dynamics NAV & 365 Business Central On-premises leverandører.
- En alternativ ekstern løsning vil modsvarende ofte medføre behov for at tilknytte flere leverandører og eksterne partnere.

Se også

- [Microsoft](#)

Har du set de andre udvidelser fra Continia Software?

Continia Software har eller er på vej med mange andre løsninger, der udvider funktionerne i din Microsoft Dynamics 365 Business Central. Vores udvidelser giver mere brugertilpassede arbejdsgange og et langt større funktionsudvalg, som kan være med til at forbedre din forretning.

Du kan se en liste over vores mange andre udvidelser, som vi enten allerede har eller er på vej med Microsoft Dynamics 365 Business Central nedenfor eller på vores [hjemmeside](#).

PRODUKT	BESKRIVELSE
Continia Payment Management 365	Continia Payment Management 365 sikrer høj kvalitet og sikkerhed gennem hele betalingsprocessen. Direkte fra dit Business Central til bankens betalingssystem.
Continia Document Capture 365	Strømlign og automatiser alle trin i den daglige håndtering af dokumenter - fra modtagelse og registrering af et dokument til godkendelse, bogføring og i sidste ende, fremsøgning af dokumenter fra det digitale arkiv.
Continia Expense Management 365	Få et klart overblik og enkel styring af alle typer rejseudgifter, uden at skulle bruge andre systemer end Business Central.
MobilePay Subscriptions	MobilePay Subscriptions er alt det, du kender ved MobilePay – bare til faste opkrævninger og abonnementer.

Se også

- [Continia Softwares hjemmeside](#)
- [Hjælp til Business Central](#)



HENT OG INSTALLER

Find information om hvad du bør forberede, inden du begynder at anvende MobilePay Invoice, samt hvordan du henter og installerer udvidelsen til din Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Oversigt

AFSNIT	BESKRIVELSE
Før du går i gang	Se her hvad du skal forberede før du går i gang med at anvende MobilePay Invoice.
Vilkår & betingelser for brug af udvidelsen	Læs om hvilke vilkår der er gældende for din version af MobilePay Invoice.
Hent og installer udvidelsen	Trin-for-trin guide som hjælper dig gennem processen med at hente MobilePay Invoice fra Microsoft AppSource eller Continia PartnerZone.
Opgradering	Læs her hvordan MobilePay Invoice automatisk opgraderes i takt med at nye frigivelser udgives af Microsoft og Continia Software.

Før du går i gang

Som bruger af Microsoft Dynamics 365 Business Central kan du nemt og hurtigt komme i gang med at anvende MobilePay Invoice. For at komme i gang skal du oprette abonnement hos MobilePay Denmark A/S, hente og installere MobilePay Invoice-udvidelsen fra Microsoft AppSource, samt gennemføre opsætningsguiden for MobilePay Invoice.

Adgang til Microsoft Dynamics 365 Business Central

Med Microsoft Dynamics 365 Business Central kan du vælge enten at køre en Cloud-løsning hosted på Microsoft servere eller at købe On-premises versionen, hvor du selv står for hosting.

MobilePay Invoice er en udvidelse til Business Central, og kræver derfor, at du har Business Central enten som Cloud eller On-premises. Du skal kontakte en Microsoft Dynamics partner, for at komme igang, hvilket du kan finde mere information omkring på [Microsoft Dynamics' hjemmeside](#).

Opret din virksomhed hos MobilePay

Inden du kan starte installation og opsætning af MobilePay Invoice-udvidelsen skal du have tegnet abonnement hos MobilePay Denmark A/S. Du skal vælge produktet MobilePay Invoice, når du opretter abonnementet på [MobilePay-portalen](#). Læs mere om hvordan dit forbrug afregnes eller find de konkrete priser på [MobilePays hjemmeside](#).

Du skal i forbindelse med oprettelsen hos MobilePay oprette mindst én fakturaudsteder, men du kan også vælge at oprette flere. En fakturaudsteder bruges til at fortælle dig, hvem der har udstedt fakturaen. Du kan f.eks. oprette en fakturaudsteder for hver butik du har, eller oprette en fakturaudsteder for hver afdeling. Du kan selvfølgelig også nøjes med én, hvis det dækker dit behov.

Hent og installer MobilePay Invoice

Når du har fået adgang til din Business Central, og er oprettet hos MobilePay, skal du hente MobilePay Invoice-udvidelsen fra [AppSource](#) eller [Continia PartnerZone](#).

Se hvordan du henter og installerer MobilePay Invoice under afsnittet [Hent og installer udvidelsen](#).

Se også

- [Microsoft Dynamics' hjemmeside](#).
- [Opretter MobilePay abonnementet](#).
- [Hente MobilePay Invoice-udvidelsen fra AppSource](#).
- [Hente MobilePay Subscriptions-udvidelsen fra Continia PartnerZone](#).

Vilkår & betingelser for brug af udvidelsen

Continia er certificeret integrator af MobilePay og har udviklet MobilePay Invoice-udvidelsen i et tæt samarbejde med MobilePay Denmark A/S.



Udviklet af Continia men afregnes af MobilePay

MobilePay Invoice-udvidelsen til Microsoft Dynamics 365 Business Central er **gratis at installere og at anvende**. Det betyder, at oprettelse og afregning af dit løbende forbrug (gennemførte transaktioner) udelukkende er mellem din virksomhed og MobilePay Denmark A/S. Du er selvfølgelig stadig underlagt Continias [vilkår for anvendelse](#) og [politik om beskyttelse af personlige oplysninger](#).

Forbrugsafregning

Afregning af forbrug sker udelukkende gennem MobilePay Denmark A/S. Læs mere om hvordan dit forbrug afregnes eller find de konkrete priser på [MobilePays hjemmeside](#).

Se også

- [MobilePay hjemmeside](#).
- [Continia Softwares hjemmeside](#).

Hent og installer udvidelsen

Du kan berige din Microsoft Dynamics 365 Business Central løsning med udvidet funktionalitet, ved at installere udvidelser. MobilePay Invoice er en sådan udvidelse. Alle Continias løsninger til Business Central, kan enten hentes fra [Microsoft AppSource](#) eller på [Continia PartnerZone](#).

Inden du installerer udvidelsen

Inden du installerer MobilePay Invoice skal du gennemgå [udvidelsens minimumskrav](#).

Hent MobilePay Invoice til installation på Cloud eller On-premises

MobilePay Invoice Cloud og MobilePay Invoice On-premises, er den samme løsning og begge løsninger har samme funktionalitet. Den eneste forskel ligger i måden de installeres på, altså om løsningen skal installeres på Business Central Cloud eller Business Central On-premises.

HVIS DU VIL INSTALLERE MOBILEPAY INVOICE PÅ	TILGÅ GUIDE
Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud	Installation på Cloud
Microsoft Dynamics 365 Business Central On-premises	Installation på On-premises

Se også

- [Hente MobilePay Subscriptions-udvidelsen fra AppSource.](#)
- [Hente MobilePay Subscriptions-udvidelsen fra Continia PartnerZone.](#)

Minimumskrav

Vi har forsøgt at gøre MobilePay Invoice let tilgængeligt, således at du nemt og hurtigt kan komme i gang med at bruge produktet. Der er dog et par enkelte forberedelser, som du skal have udført, før produktet kan tages i brug.

Kravene for at kunne starte med at benytte Continia Payment Management er beskrevet kort nedenfor.

Tilgængelige licensformer

MobilePay Invoice er tilgængelig til følgende produktlinjer (licensformer) fra Microsoft:

PRODUKTLINJE (LICENSFORM)
Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud (Subscription Licensing)
Microsoft Dynamics 365 Business Central On-premises (Licensing)
Microsoft Dynamics 365 Business Central On-premises (Subscription Licensing)

Adgang til modulerne i din MobilePay Invoice

Processen med at administrere brugere og licenser afhænger af, om din løsning er installeret online (Cloud) eller i det lokale miljø (On-premises). I onlineinstallationer administreres brugere og licenser af din administrator på Office 365. Tilkøb af udvidelser, som f.eks. MobilePay Invoice, skal ikke konfigureres på Office 365 men administreres af udbyderen selv, f.eks. Continia, ved aktivering af udvidelsen ligesom løbende fakturering af licens og forbrug, er et mellemværende udelukkende mellem din virksomhed og Continia.

I lokale installationer derimod, administreres licensen af din Microsoft Partner som, for at du kan få adgang til de forskellige standard moduler, skal konfigurere og installere en licensfil til Microsoft Dynamics 365 Business Central. Tilkøb af udvidelser, som f.eks. MobilePay Invoice, skal **også** konfigureres og installeres i licensfilen af din Microsoft Partner, men på samme måde som ved onlineinstallationer, vil den løbende fakturering af licens og forbrug altså være mellem din virksomhed og Continia.

Så, hvis du anvender MobilePay Invoice i en onlineinstallation, skal du ikke foretage dig yderligere da retten til at anvende udvidelsen administreres af Continia når du aktiverer din udvidelsen. Anvender du derimod MobilePay Invoice i det lokale miljø (On-premises), skal din Microsoft Partner altså konfigurere MobilePay Invoice i din Business Central licens og installere licensen på din lokale installation.

Følgende moduler er tilgængelige for konfigurering af MobilePay Invoice i en Business Central On-premises licens: Continia MobilePay Invoice

GRANUL	GRANULNAVN
6.192.780	Continia MobilePay Invoice

Du kan læse mere om hvad modulerne indeholder [her](#).

Supporterede versioner af Microsoft Dynamics 365 Business Central

Nedenfor finder du en liste de versioner og lokaliseringer af Microsoft Dynamics 365 Business Central som MobilePay Invoice supporterer.

MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL	LOKALISERING
Microsoft Dynamics 365 Business Central Fall Release 2019 (15.00.00)	DK, W1
Microsoft Dynamics 365 Business Central Spring Release 2019 (16.00.00)	DK, W1

Supporterede versioner af MobilePay Invoice

Vi frigiver kontinuerligt nye versioner af vores løsninger og anbefaler altid vores kunder at opgradere til den seneste version. Hvis du vil vide mere om, hvilke versioner af MobilePay Invoice Continia supporterer med Service Packs og Hotfixes, kan du læse mere om vores generelle betingelser under [Kunde & Partner support](#).

Supporterede Cumulative Updates fra Microsoft

Vi udgiver kontinuerligt nye versioner af MobilePay Invoice, når Microsoft frigiver Cumulative Updates. Hvis du vil vide mere om, hvilke Cumulative Updates fra Microsoft vi supporterer, kan du læse mere om vores generelle betingelser under [Kunde & Partner support](#).

Installation på Cloud

Følg guiden nedenfor, for at gennemføre installationen af MobilePay Invoice på en Cloud løsning.

Hent og installer MobilePay Invoice fra Microsoft AppSource

1. Gå til [Microsoft AppSource](#) eller søg efter **MobilePay Invoice**.
2. Når du har fundet udvidelsen, skal du vælge **Hent det nu**.
3. Hvis du nu bliver bedt om at logge ind på Microsoft AppSource skal du anvende den mailkonto, du bruger til Microsoft Dynamics 365 Business Central.
4. Hvis du ikke har installeret en udvidelse fra AppSource før, skal du inden du kan komme videre, indtaste lidt oplysninger om dig selv og dit firma og du skal også acceptere Continia Softwares (her kaldet udbyderens) **vilkår for anvendelse** og **politik om beskyttelse af personlige oplysninger**. Vælg herefter **Fortsæt**.
5. Hvis du har flere regnskaber på Business Central, eller har oprettet en [sandkasse](#) (test regnskab), vil du nu blive spurgt om, hvilket regnskab du vil installere udvidelsen i.
6. Herefter skal du vælge hvilket sprog du ønsker at anvende udvidelsen med. Afslut ved at vælge **Installer**, for at starte installationen.
7. Udvidelsen installeres, vent...
8. Når udvidelsen er installeret, vises en besked der bekræfter at udvidelsen er installeret og at det anbefales at du logger af og på igen, for at få vist navigationsændringerne.
9. Udvidelsen er nu installeret, og du skal [opsætte og konfigurere MobilePay Invoice](#).

Note

Du kan også få adgang til Microsoft AppSource markedspladsen direkte fra din Business Central. Under **Installation og udvidelser** kan du se og administrere de udvidelser, der er installeret på din Business Central. Under dine udvidelser, kan du fra menuen **Administrer** åbne siden **Markedsplads for udvidelser** for at se alle de udvidelser der er tilgængelige til Business Central.

Hvis du vil læse mere om hvordan du installerer en udvidelse, kan du læse mere i dokumentationen fra [Business Central](#).

Opsætning af MobilePay Invoice

Når du har installeret MobilePay Invoice, skal du gennemføre den assisteret opsætningsguide og tilpasse løsningen til dit regnskab, før du kan begynde at bruge udvidelsen.

Du finder mere information om, hvordan du gennemfører den assisteret opsætningsguide under afsnittet [Opsætning og konfigurering af MobilePay Invoice](#).

Installation på On-premises

Følg guiden nedenfor, for at gennemføre installationen af MobilePay Invoice på en On-premises løsning.

Før du går i gang

Før du begynder installationen af MobilePay Invoice On-premises, skal du sikre dig, at din Microsoft Dynamics 365 Business Central opfylder de minimumskrav som udvidelser stiller, blandt andet at du har tilføjet MobilePay Invoices moduler til din licens. Læs mere under afsnittet [Minimumskrav](#).

Hvis du er i tvivl om hvordan du indlæser din licens, kan du læse mere i vejledningen fra Microsoft - [Microsoft Uploading the License File](#).

Husk at genstarte alle Business Central Server instanser efter at du har opdateret licensen.

Hent MobilePay Invoice fra Continia PartnerZone

1. Gå til [Continia PartnerZone](#) og log ind med et **Partner Login**.
2. Vælg derefter **Downloads** i menulinjen øverst.
3. I menuen til venstre, under **Solutions**, skal du markere **MobilePay Invoice**, mens du skal fjerne markeringen af alle andre løsninger.
4. I menuen til venstre, under **Localizations**, skal du markere den lokalisering du ønsker.
5. I menuen til venstre, under **Tags**, skal du markere **Extensions**.
6. Find nu den ønskede version af MobilePay Invoice og vælg **Download**. Vent på at filen hentes.
7. Åben mappen **Overførsler** (Downloads) på computeren.
8. Markér Zip-filen og højre-klik. Vælg herefter **Egenskaber** (Properties) og marker feltet **Unblock** nederst på vinduet, og vælg herefter **Udfør** (Apply), og luk vinduet ved at vælge **OK**.

□ Important

Det er meget vigtigt, at du fjerner denne blokering af Zip-filen, ellers kan du ikke gennemføre installationen af MobilePay Invoice.

9. Udpak nu alle filerne ved at markere Zip-filen, højre-klikke, og vælge **Udpak alle...** (Extract all...). I vinduet kan du herefter, enten acceptere eller rette den angivne placering af filerne, hvorefter du vælger **Pak ud** (Extract).
10. Filerne er nu klar til installation, på den angivne placering.

Publicér MobilePay Invoice

1. Højreklik på installationsfilen "**PublishMobilePayInvoice.ps1**" og vælg **Åbn med PowerShell** (Run with PowerShell).
2. PowerShell skriver:

"Specify the name of the server instance you want to install the extensions to".
3. Angiv navnet på den Servicetier, som du ønsker at installere udvidelsen på.
4. Tryk **Enter**.
5. Når publiceringen er gennemført vises beskeden

"The apps have been installed. Press any key to exit".

6. Tryk **Enter**.

Installer MobilePay Invoice

1. Åbn din Business Central klient.
2. Gå til **Setup & Extensions**.
3. Verificér at MobilePay Invoice-udvidelsen er publiceret og er tilgængelig i skærmbilledet. Der er følgende forekomster af Continia løsninger i oversigten:
 1. Continia Core - Continias Licens og forbrugsmodul.
 2. MobilePay Invoice - MobilePay Invoice udvidelsen.
4. På oversigtssiden **Setup & Extensions**, vælges MobilePay Invoice. Vælg **Næste**.
5. På installationssiden skal du acceptere **Vilkår og betingelser** der gælder for Continias udvidelser, vælg sprog, og herefter vælge **Installer**, for at starte installationen.
6. Der vises nu en besked om at MobilePay Invoice har afhængigheder til, dels en række Microsoft udvidelser og dels en række Continia udvidelser. Bekræft at du vil installere disse ved at vælge **Ja**.
7. Udvidelsen installeres, vent...
8. Når udvidelsen er installeret, vises en besked der bekræfter at udvidelsen er installeret og at det anbefales at du logger af og på igen, for at få vist navigationsændringerne.
9. Udvidelsen er nu installeret, og du skal [opsætte og konfigurere MobilePay Invoice](#).

Opsætning af MobilePay Invoice

Når du har installeret MobilePay Invoice, skal du gennemføre den assisteret opsætningsguide og tilpasse løsningen til dit regnskab, før du kan begynde at bruge udvidelsen.

Du finder mere information om, hvordan du gennemfører den assisteret opsætningsguide under afsnittet [Opsætning og konfigurering af MobilePay Invoice](#).


Opgradering

Vi anbefaler, at du jævnligt opgraderer din MobilePay Invoice, så du altid har de nyeste features og samtidig sikrer, at din løsning er understøttet af den seneste version af Business Central.

▣ Note

Det er altid gratis at opgradere til en ny version af MobilePay Invoice.

Sådan opgraderer du MobilePay Invoice

1. Tryk **Alt + Q** eller på  ikonet for at tilgå søgefeltet.
2. Søg efter **Extension Management** og vælg derefter det relaterede link.
3. Marker MobilePay Invoice-udvidelsen.
4. Vælg **Fjern** under **Administrer** eller på linjen/ikonet med MobilePay Invoice. Dette fjerner MobilePay Invoice.
5. Vælg **Administrer** og derefter **Markedsplads for udvidelser**.

Dette åbner **AppSource**, hvor du skal gøre følgende:

1. Skriv **Continia** i søgefeltet og vælg MobilePay Invoice.
2. Vælg **free trial/Gratis prøveversion** og gennemfør installationsvejledningen.
3. Efter noget tid kan du finde MobilePay Invoice på Extension Management-siden i Business Central.

Her vil du også kunne se installationens nuværende status fra **Installationsstatus** under **Administrer**.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte din Business Central-partner. Du er også velkommen til at kontakte [Support](#).

Hvis du vil se en oversigt over de seneste nyheder i MobilePay Invoice, kan du læse mere under afsnittet [Nyheder i den seneste frigivelse](#).

Se også

- [Kontakt support](#).
- [Nyheder i den seneste frigivelse](#).



BRUGERHÅNDBOG

Her i Brugerhåndbogen finder du konkret information om MobilePay Invoice, herunder hjælp til hvordan du opsætter og bruger udvidelsen.

Oversigt

AFSNIT	BESKRIVELSE
Produktintroduktion	Introduktion til MobilePay Invoice og dens funktionalitet.
Opsætning og konfiguration	Her finder du vejledning i hvordan du starter med at anvende MobilePay Invoice. Opsætningsguiden gennemgår, hvordan du trin for trin opsætter MobilePay Invoice.
Forretningsprocesser	Guides til at benytte MobilePay Invoice med stepvis gennemgang til at gennemføre de enkelte processer, som er mulige, når du har installeret MobilePay Invoice.
Videopræsentationer	Gennemgang af MobilePay Invoice og de funktioner der er tilgængelige når du har hentet løsningen. I præsentationerne vil produktspecialister gennemgå, hvordan du bruger MobilePay Invoice til at løse konkrete opgaver.
Modulopsætning	Introduktion til Continias Dashboard, som giver dig et overblik over dit forbrug i MobilePay Invoice, samt opsætning af dit abonnement.
Ofte stillede spørgsmål	Her finder du en samling over ofte stillede spørgsmål i forbindelse med brugen af MobilePay Invoice.
Ordforklaringer	Forklaringer til produktspecifikke termer.

Næste trin

- Få en general introduktion til MobilePay Invoice i afsnittet [Produktintroduktion](#).

Produktintroduktion

Mere end 700 registrerede partnere verden over i Microsoft Dynamics økosystemet har erfaring med at levere, implementere og understøtte Continias løsninger til deres kunder.

Når du vælger en løsning fra Continia, er du derfor altid garanteret kvalificeret hjælp til installation, opsætning og support.

I dag anvendes en eller flere af vores løsninger i over 7.000 Microsoft Dynamics licenser i hele verden, med det klare formål at effektivisere og automatisere en lang række administrative opgaver.

Hvis vores partnere får behov for hjælp, kan de få førsteklasses hjælp fra vores dedikerede support team, så de er klar til at hjælpe dig.

Med MobilePay Invoice får du et produkt af høj kvalitet, højeste sikkerhed og dedikeret support.

Hvorfor du skal vælge MobilePay Invoice?

Fordi det giver mening for de fleste virksomheder. Hvem har ikke behov for at kunne sende en faktura til en kunde, på en nem og smidig måde og så ovenikøbet på en måde hvor det også er meget nemmere for kunden at betale.

Mere end 4 millioner danskere er i dag brugere af MobilePay. De fleste er selvfølgelig privatpersoner, men mange brugere har faktisk også registreret deres firma-kreditkort, så MobilePay er bestemt ikke kun en Business-to-Consumer løsning - det er meget mere end det.

MobilePay Invoice er alt det, du kender ved MobilePay – bare til opkrævning af fakturaer. Ligeså simpelt - og ligeså genialt!

Her får du 10 gode grunde til hvorfor du skal vælge MobilePay Invoice:

1. Du kan med MobilePay Invoice fakturere, sende fakturaen, opkræve udestående og modtage og bogføre indbetalinger fra dine kunder. Alt sammen helt automatisk og i én og samme arbejdsgang.
2. Du kan følge dine kunders betalinger skridt for skridt, så du kan reagere, hvis en betaling bliver afvist eller fristen bliver overskredet.
3. Du får bedre likviditet fordi mange kunder betaler før forfaldsdatoen når de opkræves via MobilePay.
4. Du slipper for at rette fejlindtastninger fra kunden, hvilket samtidig giver mindre administration, og din kunde slipper for manuel indtastning af beløb og OCR-linje.
5. Du kan med MobilePay Invoice sikre at du ikke sender eller udleverer varer til kunden uden forudgående betaling.
6. Du betaler kun et mindre [transaktionsgebyr](#) til MobilePay Denmark A/S.
7. Du betaler **ikke** for MobilePay Invoice-udvidelsen til Microsoft Dynamics 365 Business Central. Den er både gratis at installere og at anvende.
8. Du får bogført alle indbetalinger helt automatisk, og i ét system. Klar til afstemning med din bankkonto.
9. Du er sikker på at en betaling er gennemført, når du modtager status Betalt i MobilePay Invoice. Kunden kan ikke bagefter annullere overførslen.
10. Du kan tilbyde betaling med MobilePay til mere end 4 millioner danskere.

Hvis du vil vide mere om hvad MobilePay Invoice kan, så læs artiklerne i afsnittet [Funktionsbeskrivelser](#). Her kan du læse mere om hvad løsningen kan, finde forklaringer på hvad fordelene er ved at anvende MobilePay InvoiceDirect frem for MobilePay InvoiceLink samt meget meget mere.

Næste trin

- [Opsætning og konfiguration](#)

Opsætning og konfiguration af MobilePay Invoice

Her finder du vejledning i, hvordan du starter med at anvende MobilePay Invoice for første gang. De enkelte guides vil gennemgå, hvordan du trin for trin, og ved hjælp af den indbyggede assisteret opsætningsguide, opsætter MobilePay Invoice.

Når du har gennemført den assisteret guide, er du klar til at anvende MobilePay Invoice i dit regnskab.

□ Important

Hvis du har flere regnskaber i Microsoft Dynamics 365 Business Central, og ønsker at anvende MobilePay Invoice i disse regnskaber, skal du køre guiden i hvert regnskab.

Oversigt over afsnittene

GÅ TIL	BESKRIVELSE
Tildel rettighedssæt til brugere og brugergrupper	Sammen med MobilePay Invoice leveres en række specifikke rettighedssæt som er målrettet bestemte roller i virksomheden, som normalt anvender MobilePay Invoice. Disse rettighedssæt skal tildeles de enkelte brugere eller brugergrupper, som skal anvende MobilePay Invoice. Læs i dette afsnit om hvordan du tildeler de specifikke rettighedssæt til brugere og brugergrupper.
Tilgå opsætningsside og -guide	Se hvordan du tilgår opsætningssiden og -guiden, som er tilgængelig, når du har hentet MobilePay Invoice til din Microsoft Dynamics 365 Business Central.
Gennemfør opsætningsguiden	Guiden viser dig trin for trin, hvordan du gennemfører den assisterende opsætningsguide til MobilePay Invoice.
Opsætning af MobilePay Invoice	Overblik over din konfiguration af MobilePay Invoice efter du har gennemført den assisteret opsætningsguide.
Opsætning af MobilePay fakturaudstedere	Find ud af hvordan du håndterer MobilePay fakturaudstedere i MobilePay Invoice.
Avanceret opsætning	Se hvordan du kan indstille MobilePay Invoices avancerede opsætningsmuligheder. Disse opsætningsmuligheder er ikke nødvendige at ændre, for at MobilePay Invoice fungerer.

Næste trin

- [Tilgå opsætningsside og -guide.](#)

Se også

- [Forretningsprocesser i MobilePay Invoice.](#)

Tildel rettighedssæt til brugere og brugergrupper

Brugerscenarie

Brugere af Microsoft Dynamics 365 Business Central er underlagt rettighedssæt, som definerer hvilke databaseobjekter, og dermed hvilke elementer i brugergrænsefladen, de skal have adgang til, samt i hvilke regnskaber de skal have adgang til at benytte disse elementer.

I denne guide kan du se hvordan du tildeler rettigheder, samt hvordan du opsætter og anvender brugergrupper.


Sammen med MobilePay Invoice leveres en række specifikke rettighedssæt, som er målrettet bestemte roller i virksomheden, som normalt anvender MobilePay Invoice. Disse rettighedssæt skal tildeles de enkelte brugere eller brugergrupper, som skal anvende MobilePay Invoice.

Der findes følgende rettighedssæt til MobilePay Invoice:

RETTIGHEDSSÆT	BESKRIVELSE
CSC BASIC	Continia Core Basic Dette rettighedssæt gør brug af de bagvedliggende funktioner i Continia Core. Alle brugere, der anvender Continias løsninger skal have dette rettighedssæt. Typisk profil: REGNSKABSMEDARBEJDER Typisk brugergruppe: D365 FIN. & PURCH.
CSC APP SETUP	Continia Core Applikations Opsætning Dette rettighedssæt bruges hovedsageligt under installationen af Continia Core og Continias løsninger, herunder MobilePay Invoice. Det bruges også, når der skal laves ændringer i abonnementsaftalen, såsom at til- og fravælge moduler. Typisk profil: VIRKSOMHEDSLEDER Typisk brugergruppe: D365 ADMINISTRATOR
MPI BASIC	MobilePay Invoice Kontoafstemning Dette rettighedssæt benyttes til den almene brug af funktionerne i MobilePay Invoice, men ikke opsætning. Typisk profil: REGNSKABSMEDARBEJDER Typisk brugergruppe: D365 FIN. & PURCH.
MPI ADMIN	MobilePay Invoice Administrator Dette rettighedssæt bruges til opsætning af funktionerne i MobilePay Invoice. Derudover har det også alle rettigheder, der findes i både MPS BASIC . Typisk profil: VIRKSOMHEDSLEDER Typisk brugergruppe: D365 ADMINISTRATOR


Udover rettighedssæt til MobilePay Invoice skal brugerne også tildeles standard Business Central rettighedssæt, da brugeren stadig vil benytte standard funktionalitet i forbindelse med Continia Payment Management 365.

Sådan tildeles rettigheder til en bruger


- Vælg ikonet  eller tryk **Alt + Q**, angiv **Brugere**, og vælg derefter det relaterede link.
- Tryk på den bruger, der skal tildeles rettighedssæt i kolonnen **Brugernavn**.
- Dette åbner **Brugerkort**. Her er området **Brugerrettighedssæt** nederst på siden, der indeholder brugerens rettighedssæt. Tryk på en tom linje, og derefter de tre prikker, der kommer frem.
- Dette åbner en liste af rettighedssæt. Vælg det, der skal føjes til brugeren og tryk derefter **OK**.
- Gentag **trin 3 - 4** indtil brugeren har alle ønskede rettighedssæt. Herefter er opsætningen færdig.

Opsætning og anvendelse af brugergrupper

Brugergrupper gør det nemmere at tildele en større mængde af de samme rettighedssæt til flere brugere. Det er muligt at tilføje flere rettighedssæt til en given brugergruppe. Dette gøres på følgende måde:

1. Vælg ikonet  eller tryk **Alt + Q**, angiv **Brugergrupper**, og vælg derefter det relaterede link.
2. Vælg den brugergruppe der skal have flere rettighedssæt. Tryk derefter på **Rettighedssæt for brugergruppe**, der findes i bjælken.
3. Dette åbner siden **Rettighedssæt for brugergruppe**. Tryk på en tom linje, og derefter de tre prikker, der kommer frem.
4. Dette åbner en liste af rettighedssæt. Vælg det, der skal føjes til brugergruppen og tryk derefter **OK**.
5. Gentag **trin 3 - 4** indtil brugergruppen har alle ønskede rettighedssæt. Herefter er opsætningen færdig.

For at en bruger skal have rettighederne, der er givet til en brugergruppe, skal den føjes til deres profil, hvis ikke allerede det er gjort. Dette gøres på følgende måde:

1. Vælg ikonet  eller tryk **Alt + Q**, angiv **Brugere**, og vælg derefter det relaterede link.
2. Tryk på den bruger, der skal tildeles brugergruppen i kolonnen **Brugernavn**.
3. Dette åbner **Brugerkort**. Her er området **Brugergrupper**, der indeholder de grupper brugeren er medlem af. Tryk på en tom linje, og derefter dropdown-pilen, der kommer frem.
4. Dette åbner en liste af brugergrupper. Vælg det, der skal føjes til brugeren.
5. Gentag **trin 3 - 4** indtil brugeren har alle ønskede brugergrupper. Herefter er opsætningen færdig.

Hvad er et rettighedssæt

Et rettighedssæt er en samling tilladelser til bestemte objekter i databasen. Alle brugere skal være tildelt et eller flere rettighedssæt, før de kan få adgang til Business Central. Der findes som standard et antal foruddefinerede rettighedssæt. Du kan bruge de rettighedssæt, som allerede er defineret, ændre standardrettighedssættene eller oprette flere rettighedssæt.

Næste trin

- [Tilgå opsætningsside og -guide](#)

Tilgå opsætningsside og -guide

Når du har tilføjet MobilePay Invoice til Microsoft Dynamics 365 Business Central, er du klar til at gå i gang med at tilpasse løsningen til dit regnskab.

Note

For at MobilePay Invoice fungerer, skal du gennemføre den assisteret opsætningsguide, der hører til MobilePay Invoice. Herunder beskrives hvor opsætningsguiden findes.

Første gang du starter Business Central, efter at du har tilføjet MobilePay Invoice udvidelsen, vises der en velkomst-notifikation på din startside, med et link til opsætningssiden. Hvis du har lukket notifikationen, så den ikke længere vises på din startskærm, kan du tilgå opsætningssiden for MobilePay Invoice, ved at benytte søgefunktionen øverst til højre i skærmbilledet, og søge på **MobilePay Invoice opsætning**.

Følg linket i notifikationen for at blive ført til opsætningssiden til MobilePay Invoice. Eller åben den gennem søgefunktionen, som beskrevet ovenfor.

På opsætningssiden for MobilePay Invoice findes linket til den assisteret opsætningsguide, som guider dig til at udfylde alle obligatoriske oplysninger, for at MobilePay Invoice fungerer. Gennemfør opsætningsguiden så du kan komme i gang med at benytte MobilePay Invoice.

Næste trin

[Gennemfør opsætningsguiden](#)

Se også

[Forretningsprocesser](#)

Gennemfør opsætningsguiden

Brugerscenarie

For at sikre, at din virksomheds MobilePay-konto er korrekt sat op, til at kunne benytte MobilePay Invoice, skal du gennemføre opsætningsguiden. Guiden hjælper dig igennem de trin, som er nødvendige for at kunne kommunikere med MobilePay, og benytte MobilePays betalingsvalideringer samt ekstrafunktioner, når der oprettes og sendes debitoropkrævninger. Følg vejledningen nedenfor, og bliv guidet gennem opsætningen.

Før du går i gang

Skal du sikre dig, at:

- Du har adgang til Microsoft Dynamics 365 Business Central.
- Du har hentet MobilePay Invoice i [Microsoft AppSource](#) eller på [Continia PartnerZone](#).
- Du har oprettet din virksomhed hos MobilePay med produktet MobilePay Invoice.

Hvis ikke det er tilfældet, så læs afsnittet [Før du går i gang](#).

Sådan gennemfører du opsætningsguiden

For at gøre dokumentationen mere overskuelig for dig, er den opdelt i forskellige afsnit, som er beskrevet her.

TRIN	BESKRIVELSE
Aktivering	Dette trin er lidt forskelligt afhængigt af, om du opsætter udvidelsen på en Business Central Cloud eller Business Central On-premises. - Aktiver udvidelsen på Business Central Cloud . - Aktiver udvidelsen på Business Central On-premises .
Trin 1	Opret forbindelse til MobilePay .
Trin 2	Grundlæggende opsætning af MobilePay Invoice .
Trin 3	Opsætning af fakturaudsteder .

Næste trin

Afhængig af dit miljø er næste trin:

- [Aktiver udvidelsen på Business Central Cloud](#).
- [Aktiver udvidelsen på Business Central On-premises](#).

Se også

[Før du går i gang](#).

Aktiver udvidelsen på Cloud

1. I Microsoft Dynamics 365 Business Central navigerer du til MobilePay Invoices opsætningsside. Du kan benytte søgefunktionen øverst til højre i skærmbilledet, og søge på **MobilePay Invoice opsætning**. Læs mere om [hvordan du tilgår opsætningssiden her](#).

2. Åben opsætningsguiden ved at vælge knappen **Assisteret opsætningsguide**.

Note

Første gang du forsøger at åbne opsætningsguiden, kan du blive spurgt, om du vil tillade, at udvidelsen foretager en anmodning til en ekstern tjeneste (MobilePay). Du skal tillade dette for at kunne opsætte og benytte udvidelsen.

3. Der er 3 trin, som du skal igennem i opsætningsguiden. Den første side, du præsenteres for, er velkomstsiden, hvor du finder et link til Continia Docs. Vælg **Næste**.

4. Da du endnu ikke har aktiveret udvidelsen, bliver du spurgt, om du ønsker at gøre det nu. Det er nødvendigt for at kunne opsætte udvidelsen. Vælg **Ja**.

Hvis du allerede har aktiveret udvidelsen, kommer du direkte til trin 1, som du kan læse mere om her: [Trin 1 - Opret forbindelse til MobilePay](#).

Note

Du vil igen blive spurgt, om du vil tillade, at udvidelsen foretager en anmodning til en ekstern tjeneste (Continia Software). Du skal tillade dette for at kunne opsætte og benytte udvidelsen.

5. Vinduet for *Continia produkt aktiveringsguide* åbnes. Vælg **Næste**.

Important

Guiden er en standard-guide, som benyttes til aktivering af alle Continias løsninger. Det betyder desværre, at den omtaler en prøveperiode, som ikke er relevant for MobilePay Invoice. MobilePay Invoice er gratis og du betaler kun for dit forbrug direkte til MobilePay.

6. Hvis du ikke tidligere har installeret en udvidelse fra Continia Software, skal du nu angive dit Microsoft Partner ID (også kendt som "Voice-nummer"). ID'et kan fås ved henvendelse til din Microsoft Partner. Udfyld feltet og vælg **Næste**.

7. Du skal nu vælge, hvordan du vil aktivere produktet.

- Start prøveperiode.

Du skal **ikke** vælge denne mulighed, da den ikke er relevant for MobilePay Invoice.

Note

Du skal være opmærksom på, at hvis du alligevel vælger at aktivere MobilePay Invoice som en prøveversion, så skal du stadig betale for eventuelt forbrug hos MobilePay.

- Start abonnement.

Du skal vælge denne mulighed, og herefter skal du markere, hvilke moduler du vil abonnere på. Det gør du ved at markere modulerne, du ønsker at aktivere, i feltet **Aktiv**, og derefter vælge **Næste**.

8. På den næste side skal du udfylde og bekræfte at de oplysninger om dig og virksomheden, som du har opgivet til Microsoft i forbindelse med dit abonnement på Business Central, er korrekte. Når du har gjort det, vælger du **Næste**.

Note

Igen er det en standard-dialog, som benyttes til alle Continias løsninger. Den indledende tekst beskriver, at virksomheden, der er indtastet, vil modtage fakturaen for anvendelse af MobilePay Invoice. Dette er ikke tilfældet for MobilePay Invoice. Faktureringen er udelukkende et anlæggende mellem dig og MobilePay.

9. Du vil afslutningsvis blive bedt om at acceptere Continia Softwares **vilkår for anvendelse**. Vælg derefter **Næste**.
10. Vælg **Udfør** for at færdiggøre aktiveringsguiden og vende tilbage til den assisteret opsætningsguide til MobilePay Invoice.
11. Du er nu tilbage på velkomstsiden i MobilePay Invoices opsætningsguide. Vælg **Næste** for at se første trin.

Næste trin

[Trin 1 - Opret forbindelse til MobilePay.](#)

Se også

[Continia Softwares licensbetingelser.](#)

Aktiver udvidelsen på On-premises

1. I Microsoft Dynamics 365 Business Central navigerer du til MobilePay Invoices opsætningsside. Du kan benytte søgefunktionen øverst til højre i skærmbilledet, og søge på **MobilePay Invoice opsætning**. Læs mere om [hvordan du tilgår opsætningssiden her](#).

2. Åben opsætningsguiden ved at vælge knappen **Assisteret opsætningsguide**.

Note

Første gang du forsøger at åbne opsætningsguiden, kan du blive spurgt, om du vil tillade, at udvidelsen foretager en anmodning til en ekstern tjeneste (MobilePay). Du skal tillade dette for at kunne opsætte og benytte udvidelsen.

3. Der er 3 trin, som du skal igennem i opsætningsguiden. Den første side, du præsenteres for, er velkomstsiden, hvor du finder et link til Continia Docs. Vælg **Næste**.

4. Da du endnu ikke har aktiveret udvidelsen, bliver du spurgt, om du ønsker at gøre det nu. Det er nødvendigt for at kunne opsætte udvidelsen. Vælg **Ja**.

Note

Hvis du allerede har aktiveret udvidelsen, kommer du direkte til trin 1, som du kan læse mere om her: [Trin 1 - Opret forbindelse til MobilePay](#).

5. Vinduet for *Continia produkt aktiveringsguide* åbnes. Vælg **Næste**.

6. Du skal nu angive **Klient ID** og **Klient adgangskode**, som du får udleveret af din Microsoft Partner. Vælg derefter **Næste**.

Note

Klient ID og adgangskode sikrer, at du har en sikker forbindelse til Continia Online samt at din udvidelse kan kommunikere med Continia Online, f.eks. når du skal sende betalinger og hente statusfiler fra MobilePay. Klient ID og adgangskode er fælles for alle Continias løsninger.

7. Hvis du har flere regnskaber på Business Central, eller har oprettet en [sandkasse](#) (test regnskab), vil du nu blive spurgt om, hvilket regnskab du vil installere udvidelsen i. Angiv om du vil anvende udvidelsen i dit **Produktionsselskab** eller i dit **Sandkasse**-miljø og vælg **Næste**.

8. Du skal nu aktivere dine udvidelser. Oversigten viser alle de Continia løsninger du har installeret. Du kan godt aktivere en løsning i et regnskab, mens du måske ikke ønsker at anvende løsningen i et andet regnskab. Marker, i feltet **Aktiv**, de Continia løsninger du ønsker at aktivere og vælg derefter **Næste**.

9. Du vil afslutningsvis blive bedt om at acceptere Continia Softwares **vilkår for anvendelse**. Vælg derefter **Næste**.

10. Vælg **Udfør** for at færdiggøre aktiveringsguiden og vende tilbage til den assisteret opsætningsguide til MobilePay Invoice.

11. Du er nu tilbage på velkomstsiden i MobilePay Invoices opsætningsguide. Vælg **Næste** for at se første trin.

Næste trin

[Trin 1 - Opret forbindelse til MobilePay](#).

Se også

- [Continia Software hjemmeside](#).
- [Continia Softwares licensbetingelser](#).

Trin 1 - Opret forbindelse til MobilePay

For at komme til trin 1 af den assisteret opsætningsguide skal MobilePay Invoice være aktiveret. Hvis ikke det er tilfældet, så læs afsnittet [Aktiver udvidelsen på Business Central Cloud](#) eller [Aktiver udvidelsen på Business Central On-premises](#) inden du fortsætter.

1. Etabler forbindelse til MobilePay, ved at klikke på knappen **Opret forbindelse til MobilePay**.

□ Note

Knappen **Opret forbindelse til MobilePay** åbner MobilePays hjemmeside i et nyt vindue.

□ Important

Klik IKKE **Ja** til dialogen, der åbner i Microsoft Dynamics 365 Business Central, **FØR** du har åbnet det nye vindue, og gennemgået trin 2 og 3 herunder.

2. I det nye MobilePay vindue, som knappen åbner, skal du logge ind med din virksomheds MobilePay bruger.
3. Efter login skal du tillade, at Continia Software må integrere din MobilePay-løsning ved at vælge løsningen **Invoice** og klikke **Ja, tillad**.
4. En side bekræfter, at du er tæt på at være i mål - **Luk siden**.
5. I Business Central skal du bekræfte, at du har givet Continia Software tilladelse til af fungere som integrator til MobilePay Invoice. Klik **Ja** i dialogen.
6. Opsætningsguiden viser nu, at forbindelsen er oprettet, og du klikker **Næste**.

Næste trin

[Trin 2 - Grundlæggende opsætning af MobilePay Invoice.](#)

Se også

[Opretter MobilePay abonnementet.](#)

Trin 2 - Grundlæggende opsætning af MobilePay Invoice

1. Udfyld **Kladdenummerserien**, som skal anvendes, når MobilePay Invoice benyttes. Som standard anvendes **MPI-JNL**.
2. Vælg hvornår opkrævningerne, der anvender MobilePay InvoiceDirect, skal sendes til MobilePay. Du kan vælge:
 1. **Ved bogføring** - opkrævningerne afsendes automatisk til MobilePay, når fakturaen bogføres.
 2. **Som periodisk kørsel** - opkrævningerne samles i bundter og sendes periodisk til MobilePay. [Se hvordan MobilePay Invoice anvender opgavekøer](#).
 3. **Manuelt** - du skal selv sørge for at sende opkrævningerne til MobilePay. [Se hvordan du afsender opkrævninger manuelt](#).
3. Vælg om betalingstjenesten MobilePay InvoiceLink skal benyttes på alle nye dokumenter.

▣ Note

Hvis MobilePay InvoiceDirect vælges som betalingsmetode på en faktura/salgsordre, bliver MobilePay InvoiceLink automatisk fjernet fra fakturaen/salgsordren.

4. Klik **Næste** når du har udfyldt felterne.

Næste trin

[Trin 3 - Opsætning af fakturaudsteder.](#)

Se også

- [Hvad er MobilePay InvoiceDirect.](#)
- [Hvad er MobilePay InvoiceLink.](#)
- [Sådan afsender du MobilePay opkrævninger.](#)
- [Opgavekøer i MobilePay Invoice.](#)

Trin 3 - Opsætning af fakturaudsteder

Afhængig af hvor mange fakturaudstedere du har hos MobilePay, ser trin 6 - Opsætning af fakturaudsteder - lidt forskellig ud.

1. Hvis du kun har én fakturaudsteder hos MobilePay.

1. Angiv en **modkonto**. Modkontoen skal stemme overens med **Konto til modtagelse af penge**, der er angivet i MobilePay-portalen.
2. Klik **Afslut**.

2. Hvis du har to eller flere fakturaudstedere hos MobilePay.

Hvilken MobilePay fakturaudsteder der benyttes, er koblet sammen med dimensionsværdikoderne. Du kan vælge hvilken dimensionsværdikode, der skal gælde for de forskellige fakturaudstedere.

Det er nødvendigt at udfylde en unik dimensionsværdikode for alle fakturaudstedere du måtte ønske at benytte eller vælge én fakturaudsteder som standard. Vælger du en standard fakturaudsteder, bliver den benyttet til de fakturaer, hvor der ikke er defineret en dimensionsværdikode, eller hvor dimensionsværdikoden ikke matcher en fakturaudsteder.

□ Note

De fakturaudsteder, der ikke får sat en dimensionsværdikode, er ikke mulige at benytte ved fakturering, med mindre fakturaudstederen er valgt som standard.

1. Udfyld **Dimensionskode**.
2. Udfyld hvilken **Dimensionsværdikode** der skal gælde for de forskellige MobilePay fakturaudstedere. Vælg eventuelt en standard dimensionsværdikode.
3. Angiv en **modkonto** for alle fakturaudstedere, som har en dimensionskodeværdi eller som er valgt som standard. Modkontoen skal stemme overens med **Konto til modtagelse af penge**, der er angivet i MobilePay-portalen.
4. Klik **Afslut**.

□ Note

Standard-fakturaudsteder benyttes i de tilfælde, hvor der ikke er sat en dimensionsværdikode, eller hvor der ikke kan findes en matchende fakturaudsteder til den valgte dimensionsværdikode.

Der er følgende valideringsregler for opsætningen af dimensionsværdikoder:

- Dimensionskodeværdierne **skal** være unikke for hver fakturaudsteder.
- Hvis du ikke har valgt en standard-fakturaudsteder **skal** minimum én fakturaudsteder have en dimensionsværdikode.
- Alle fakturaudstedere, som har en dimensionsværdikode, eller er sat som standard, **skal** have en modkonto.

□ Note

Benytter du ikke dimensionskoder i dit regnskab, kan du kun benytte én fakturaudsteder. Du vælger én fakturaudsteder som standard og udfylder ikke nogen dimensionskodeværdier. På den måde vil standard-fakturaudstederen altid blive anvendt.

Du anvender samme fremgangsmåde, hvis du har flere fakturaudstedere, men altid ønsker at benytte den samme standard-fakturaudsteder.

Det var det hele!

Tillykke - du har nu gennemført alle trin i den assisteret opsætningsguide og udvidelsen er nu sat op og klar til brug.

Næste trin

[Brugerguides til diverse MobilePay Invoice forretningsprocesser.](#)

Se også

- [Læs om dimensionsgrupper og dimensionsværdikoder her.](#)
- [Opsætning af MobilePay fakturaudstedere efter opsætningsguiden er gennemført.](#)

Generel opsætning af MobilePay Invoice

Efter du har gennemført opsætningsguiden til MobilePay Invoice, kan du se de generelle opsætningsmuligheder på MobilePay Invoice opsætningssiden.

□ Note

Du skal have gennemført MobilePay Invoice opsætningsguiden, for at se de beskrevne opsætningsmuligheder nedenfor.

Sådan ændrer du kladdenummerserie

Under Generelt vises de overordnet opsætningsparametre. Her er det muligt at ændre kladdenummerserien, hvis du ønske, den skal hedde noget andet.

Sådan håndterer du hvornår InvoiceDirect sendes

Du kan indstille hvornår opkrævningerne, der anvender MobilePay InvoiceDirect, skal sendes til MobilePay. Du kan vælge:

1. **Ved bogføring** - opkrævningerne afsendes automatisk til MobilePay, når fakturaen bogføres.
2. **Som periodisk kørsel** - opkrævningerne samles i bundter og sendes periodisk til MobilePay. [Se hvordan MobilePay Invoice anvender opgavekøer.](#)
3. **Manuelt** - du skal selv sørge for at sende opkrævningerne til MobilePay. [Se hvordan du afsender opkrævninger manuelt.](#)

Sådan ændrer du MobilePay-betalingslinket

Hvis du anvender MobilePay InvoiceLink, indsættes der automatisk et MobilePay-betalingslink på fakturaerne. Du kan definere hvilket billede, der skal anvendes som betalingslink.

□ Note

Billedet indstilles ved at angive en url.

1. Angiv url'en til det billede du ønsker at anvende som betalingslink.
2. Ændre evt. opdateringsfrekvensen.
3. Vælg handlingen **Opdater logo**.
4. Forhåndsvisningen af logoet opdateres, så du kan se det nye billede og vurdere, om det er tilfredsstillende.

Hvor ofte skal InvoiceLink benyttes?

Det er muligt at vælge om betalingstjenesten MobilePay InvoiceLink skal benyttes på alle nye dokumenter, eller manuelt skal tilvælges hver gang.

□ Note

Hvis MobilePay InvoiceDirect vælges som betalingsmetode på en faktura/salgsordre, bliver MobilePay InvoiceLink automatisk fjernet fra fakturaen/salgsordren, selvom den er sat til altid at skulle anvendes.

Se også

- [Avanceret opsætning.](#)
- [Opgavekøer i MobilePay Invoice.](#)

Opsætning af MobilePay fakturaudstedere

I MobilePay portalen har du mulighed for at håndtere hvilke fakturaudstedere, der skal være tilknyttet din virksomheds MobilePay konto. Du har minimum én fakturaudsteder, men du kan også vælge at oprette flere. En fakturaudsteder bruges til at fortælle dig, hvem der har udstedt fakturaen. Du kan f.eks. oprette en fakturaudsteder for hver butik du har, eller oprette en fakturaudsteder for hver afdeling. Du kan selvfølgelig også nøjes med én, hvis det dækker dit behov.

Sådan ændrer du dimensioner

Du har mulighed for at relatere dine fakturaudstedere hos MobilePay med de dimensionsværdier, du eventuel benytter i Microsoft Dynamics 365 Business Central. Når du opretter en faktura, vil den dimensionsværdi, der er angivet på fakturaen være afgørende for hvilken fakturaudsteder der benyttes, og dermed hvilke virksomhedsinformationer der anvendes. Dette kan have relevans, hvis din virksomhed har behov for at differentiere på f.eks. afdeling, kundeområde eller andet.

Når du gennemfører opsætningsguiden af MobilePay Invoice indstiller du eventuelle dimensioner. Hvis du efterfølgende ønsker at ændre opsætningen af dimensionerne, kan du gøre det på følgende måde:

1. Åben **MobilePay Invoice Opsætningssiden**.
2. Vælg handlingen **Opsætning af fakturaudsteder**.
3. Du kan nu ændre **dimensionskoden**. Har du udfyldt dimensionsværdikoder for dine fakturaudstedere, skal du først slette disse. Du kan gøre det manuelt eller med handlingen **Ryd dimensioner**.
4. I listen kan du redigere dimensionsværdikoderne, der er gældende for de enkelte fakturaudstedere.

Note

Standard-fakturaudsteder benyttes i de tilfælde, hvor der ikke er sat en dimensionsværdikode, eller hvor der ikke kan findes en matchende fakturaudsteder til den valgte dimensionsværdikode.

Der er følgende valideringsregler for opsætningen af dimensionsværdikoder:

- Hvis ikke du har valgt en standard-fakturaudsteder **skal** alle fakturaudstedere have en dimensionsværdikode.
- Alle fakturaudstedere, som har en dimensionsværdikode, eller er sat som standard, **skal** have en modkonto.

Sådan opdater du dine fakturaudstedere

Hvis du har ændret, slettet eller tilføjet nye fakturaudstedere i MobilePay-portalen, skal du opdatere dine fakturaudstedere i din Business Central. Det gør du på følgende måde:

1. Åben **MobilePay Invoice Opsætningssiden**.
2. Vælg handlingen **Opsætning af fakturaudsteder**.
3. På opsætningssiden for fakturaudstederne vælger du handlingen **Hent fakturaudstedere**, som henter de nyeste informationer fra MobilePay om din virksomheds fakturaudstedere.

Yderligere informationer om dine fakturaudstedere

Du kan finde yderligere informationer om dine fakturaudstedere ved at klikke på deres navn i listen på opsætningssiden. Dette åbner vinduet **MobilePay fakturaudsteder**. Her kan du se forskellige informationer omkring den valgte fakturaudsteder, ligesom du kan tilrette modkonto og dimensionsværdikode samt vælge, om fakturaudstederen skal sættes som standard.

Se også

[Læs om dimensionsgrupper og dimensionsværdikoder her.](#)

Avanceret opsætning

MobilePay Invoice's avancerede opsætning giver dig mulighed for at styre, hvor længe data gemmes i MobilePay Invoice arkivet, hvor stor MobilePays daglige beløbsgrænse er, mulighed for at nulstille forbindelsen til MobilePay samt genskabe Callback jobkøen.

Indstillingerne er som oftest ikke noget, som du bør ændre, med mindre du er sikker på, at ændringerne skal laves.

Du tilgår siden fra MobilePay Invoice's opsætningside via handlingen **Avanceret opsætning**.

Sæt daglig beløbsgrænse

MobilePay har fastsat en daglig beløbsgrænse, som du kan læse om [her](#). Beløbsgrænsen betyder følgende:

- Du kan ikke bogføre en faktura med MobilePay som betalingsmetode, hvis fakturaens beløb overskrider den daglige beløbsgrænse.
- En kunde kan ikke betale flere fakturaer på den samme dag via MobilePay, hvis fakturaernes samlede beløb overskrider beløbsgrænsen. Kunden har dog mulighed for at ændre betalingsdatoen for en eller flere af opkrævningerne.

Du har mulighed for at sænke beløbet, hvis du ønsker at sikre dig, at der ikke bogføres fakturaer over et vist beløb. En sænkning af beløbet påvirker ikke det samlede beløb, der kan betales pr. dag.

Du ændrer beløbsgrænsen på følgende måde:

1. Under den avancerede opsætningside skal du sikre dig, at **Rediger liste** er aktiveret.
2. Ændre beløbsgrænsens værdi i listen og **Luk** vinduet.

□ Important

Hvis du sætter beløbsgrænsen over MobilePays standard-beløbsgrænse, vil opkrævningen fejle hos MobilePay.

Standardbeløbet er den beløbsgrænse, som MobilePay har sat, hvis din kunde er registreret med NemID hos MobilePay. Hvis kunden ikke er det, kan beløbsgrænsen være mindre. Se [MobilePay beløbsgrænser](#) for flere informationer.

Oprydning af MobilePay Invoice arkiv

Du kan indstille, hvor længe data i MobilePay Invoice arkivet skal være tilgængeligt, inden den slettes. Du definerer det i dage f.eks. "60D" for 60 dage.

Genskab Callback jobkøen

Er du kommet til at slette MobilePay Invoices Callback opgavekø fra **Opgavekøposter** kan du genskabe den ved at klikke på handlingen **Genskab Callback jobkøen**.

□ Note

Hvis Callback opgavekøen mangler, vil MobilePay Invoice udvidelsen ikke modtage svar fra MobilePay.

Se også

- [Generel opsætning](#).
- [Er der en grænse for, hvor stort et beløb min virksomhed kan fakturere med MobilePay Invoice?](#)

Opgavekører i MobilePay Invoice

MobilePay Invoice benytter opgavekøposter til at køre specifikke opgaver automatisk og kontinuerligt. Du kan fremsøge opgavekøposterne i Microsoft Dynamics 365 Business Central ved at søge på **opgavekøposter**.

I forbindelse med installationen af MobilePay Invoice er der tilføjet to nye opgavekøposter til Business Central.

- MPI Send Batch Job.
- MPI Import Callback Batch Job.

Du kan læse, hvad de enkelte opgaver gør, og hvor ofte de kører herunder.

MPI Send Batch Job

MPI Send Batch Job sender automatisk MobilePay InvoiceDirect opkrævninger til MobilePay, hvis du har opsat InvoiceDirect til at sende som periodisk kørsel.

Opgaven kører som udgangspunkt hver 3. minut.

MPI Import Callback Batch Job

MPS Payments Callback Job importerer løbende de callbacks, der kommer fra MobilePay i forhold til opkrævningerne.

Opgaven kører som udgangspunkt hver 3. minut, men bliver også eksekveret når *MobilePay Invoice indbetalingskladde* åbnes eller opdateres.

Se også

- [Microsofts beskrivelse af opgavekører](#).

Forretningsprocesser

Du bliver i dette afsnit præsenteret for brugerguides til de forretningsprocesser, der er relevante, når du bruger MobilePay Invoice. Guideerne fører dig trinvist igennem forretningsprocesserne, så du på den mest enkle og korrekte måde, får udnyttet løsningens mange funktioner.

Oversigt

Oversigten nedenfor beskriver kort de guides til forretningsprocesser, der er tilgængelige for MobilePay Invoice.

PROCESS	BESKRIVELSE
Opret faktura med MobilePay InvoiceDirect	En guide til hvordan du opretter og sender en faktura med MobilePay InvoiceDirect, så fakturaen sendes direkte til kundens MobilePay på mobilen.
Opret faktura med MobilePay InvoiceLink	En guide til hvordan du opretter og sender en faktura med MobilePay InvoiceLink, så fakturaen, der sendes elektronisk, indeholder et betalingslink til MobilePay.
Afsend MobilePay opkrævninger	Forklaring af de forskellige muligheder du har for at afsende MobilePay opkrævninger.
Benyt funktioner i MobilePay Invoice indbetalingskladde	En guide til hvordan du anvender de funktioner, som MobilePay Invoice indbetalingskladde indeholder.
Håndter dine MobilePay Invoice brugere	Hvor kan du se dine debitorers MobilePay Invoice brugere og hvordan kan du tilføje og slette brugere?
Sporing af MobilePay Invoice poster og aktiviteter	Få et detaljeret overblik over de poster og aktiviteter som MobilePay Invoice afstedkommer.

Opret faktura med MobilePay InvoiceDirect



Brugerscenarie

Når du sender en faktura med MobilePay Invoice, kan du sende den direkte til kundens MobilePay på mobilen, ved at benytte betalingsmetoden MPI DIRECT på fakturaen. Dermed vil kunden modtage fakturaen på sin MobilePay-app, hvorfra han kan betale den med ét enkelt swipe.

Følg vejledningen nedenfor, for at oprette en faktura med MobilePay InvoiceDirect.

Inden du går i gang

Du skal have gennemført [Opsætning og konfiguration](#) af MobilePay Invoice, før du kan benytte udvidelsen.

Sådan opsætter du MobilePay InvoiceDirect

Du kan opsætte MobilePay InvoiceDirect på to måder:

1. [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på kundekortet](#). Så alle kundens fakturaer/salgsordrer, efterfølgende opkræves via MobilePay InvoiceDirect.
2. [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på faktura/salgsordre](#). Så MobilePay InvoiceDirect kun anvendes på den faktura eller salgsordre, hvor du har indsætter det.

Se også

- [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på kundekortet](#).
- [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på faktura/salgsordre](#).
- [Opret faktura med MobilePay InvoiceLink](#).

Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på kundekortet

Brugerscenarie

Hvis du ønsker, at alle kundens fakturaer/salgsordrer skal opkræves via MobilePay InvoiceDirect, så skal du følge nedenstående vejledning.

Sådan opsætter du MobilePay InvoiceDirect på kundekortet

1. Åben kundekortet i Microsoft Dynamics 365 Business Central.
2. Under **Betalinger** ligger feltet **Betalingsformkode** hvor du vælger **MPI DIRECT**.
3. Ligeledes under **Betalinger** ligger feltet **MobilePay bruger**, hvor du udfylder hvilken MobilePay bruger, der skal benyttes. MobilePay brugeren udfyldes på én af følgende måder:
 1. Benyt debitors navn og telefonnummer.
 2. Vælg og benyt en af debitorens kontakter.
Denne valgmulighed åbner et vindue med debitorens kontakter. Du vælger den ønsket kontakt og klikker **OK**. Kontakten kan kun vælges, hvis der er udfyldt et mobiltelefonnummer. Hvis ikke det er tilfældet, kan du tilføje det, ved at klikke **Rediger liste** og indtaste mobiltelefonnumret.
 3. Indtast nyt navn og mobiltelefonnummer.
Denne valgmulighed åbner et vindue, hvor du kan indtaste en ny MobilePay bruger med navn og mobiltelefonnummer.
 4. Vælg MobilePay bruger ud fra tidligere benyttet navne.
Denne valgmulighed er kun mulig, hvis du tidligere har anvendt en MobilePay bruger.

Note

Både Betalingsformkode og MobilePay brugeren skal være udfyldt, før du kan benytte MobilePay InvoiceDirect. Du bestemmer selv, om du ønsker at udfylde begge felter, ét af dem eller ingen på kundekortet eller du gør det på fakturaen/salgsordren.

4. MobilePay InvoiceDirect er nu opsat på kunden og du er klar til at sende en faktura/salgsordre direkte til kundens MobilePay.

Se også

- [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på en faktura/salgsordre.](#)
- [Opret faktura med MobilePay InvoiceLink.](#)
- [Sådan afsender du MobilePay opkrævninger.](#)

Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på en faktura/salgsordre

Brugerscenarie

Hvis du ønsker, at MobilePay InvoiceDirect kun skal benyttes på bestemte fakturaer, skal du først indstille MobilePay InvoiceDirect på fakturaen/salgsordren. Følg nedenstående vejledning til at gøre dette.

Sådan opsætter du MobilePay InvoiceDirect på en faktura/salgsordre

1. Åben en ny faktura/salgsordre i Microsoft Dynamics 365 Business Central.
2. Under **Fakturadetaljer** ligger feltet **Betalingskodeform** hvor du vælger **MPI DIRECT**.
3. Ligeledes under **Fakturadetaljer** ligger feltet **MobilePay bruger**, hvor du udfylder hvilken MobilePay bruger, der skal benyttes. MobilePay brugeren udfyldes på én af følgende måder:
 1. Benyt "faktureres til" - debtors navn og telefonnummer.
 2. Vælg og benyt en af "faktureres til" - debitorens kontakter.
Denne valgmulighed åbner et vindue med "faktureres til"-debitorens kontakter. Du vælger den ønskede kontakt og klikker **OK**. Kontakten kan kun vælges, hvis der er udfyldt et mobiltelefonnummer. Hvis ikke det er tilfældet, kan du tilføje det, ved at klikke **Rediger liste** og indtaste mobiltelefonnumret.
 3. Indtast nyt navn og mobiltelefonnummer.
Denne valgmulighed åbner et vindue, hvor du kan indtaste en ny MobilePay bruger med navn og mobiltelefonnummer.
 4. Vælg MobilePay bruger ud fra tidligere benyttet navne.
Denne valgmulighed er kun mulig, hvis du tidligere har anvendt en MobilePay bruger.

Note

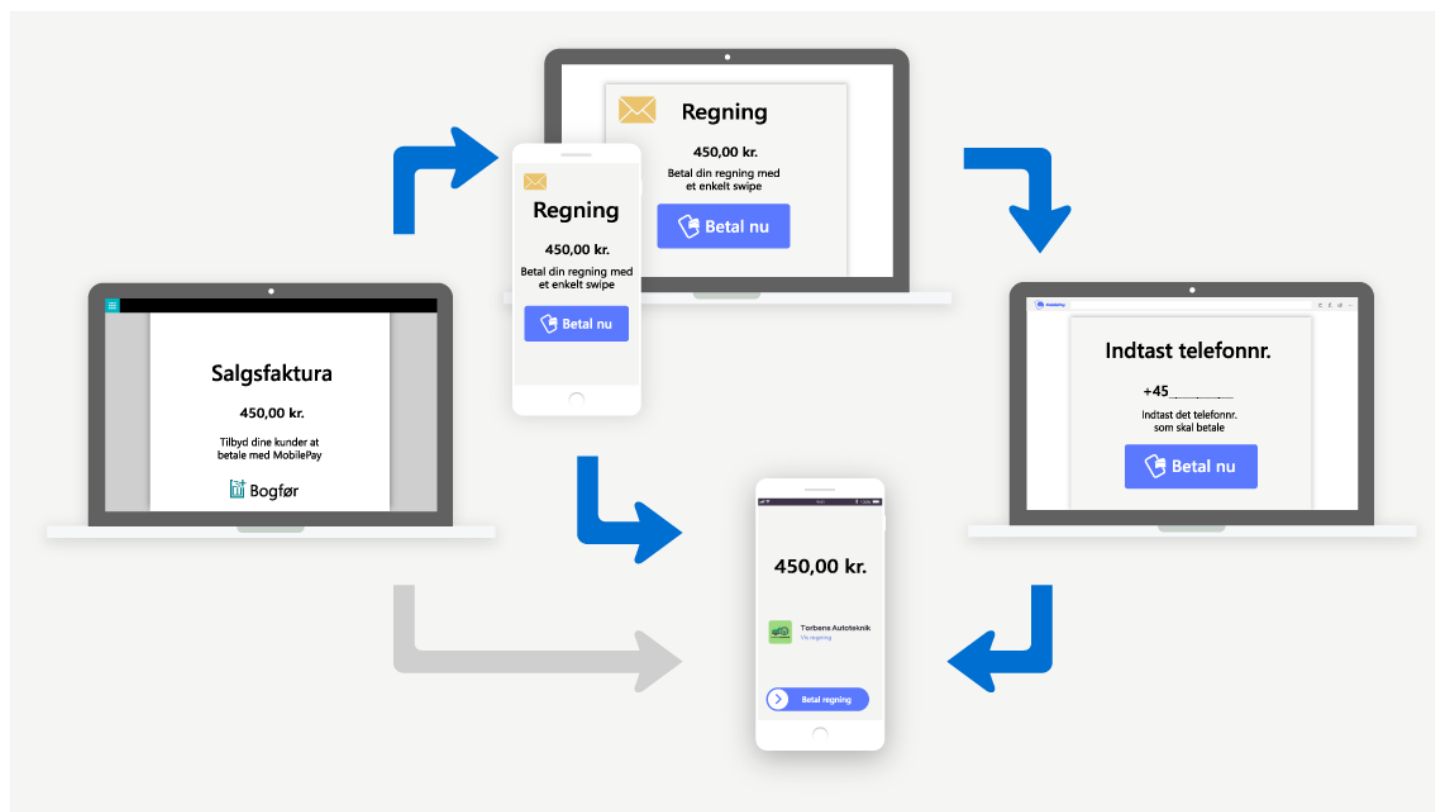
Både Betalingsformkode og MobilePay brugeren skal være udfyldt, før du kan benytte MobilePay InvoiceDirect. Du bestemmer selv, om du ønsker at udfylde begge felter, ét af dem eller ingen på kundekortet eller du gør det på fakturaen/salgsordren.

4. MobilePay InvoiceDirect er nu opsat på fakturaen/salgsordren og du er klar til at sende en faktura/salgsordre direkte til kundens MobilePay.

Se også

- [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på kundekortet.](#)
- [Opret faktura med MobilePay InvoiceLink.](#)
- [Sådan afsender du MobilePay opkrævninger.](#)

Opret faktura med MobilePay InvoiceLink



Brugerscenarie

MobilePay InvoiceLink giver dig mulighed for at tilføje en "Betal med MobilePay" knap på dine fakturaer, som kunden kan benytte, når han vil betale fakturaen.

Hvis kunden benytter linket fra sin mobiltelefon, åbnes betalingen i kundens MobilePay app.

Hvis kunden benytter linket fra sin computer, bliver han bedt om at indtaste det mobiltelefonnummer, som fakturaen skal betales med. Herefter sendes betalingsanmodningen til MobilePay appen, som mobiltelefonnummeret tilhører.

Følg vejledningen nedenfor, for at oprette en faktura med MobilePay InvoiceLink.

Inden du går i gang

Du skal have gennemført [Opsætning og konfigurering](#) af MobilePay Invoice før du kan benytte udvidelsen.

Sådan opsætter du MobilePay InvoiceLink

Du kan opsætte MobilePay InvoiceLink på to måder:

1. Benyt MobilePay InvoiceLink på alle nye dokumenter, hvilket du kan gøre på to måder:
 1. Aktiver **Anvend altid MobilePay InvoiceLink på nye bilag** i vinduet **MobilePay Invoice opsætning**.
 2. Aktiver **Medtag altid på nye dokumenter for MobilePay InvoiceLink** i vinduet **Betalings tjenester**.
2. Benyt **MobilePay InvoiceLink** betalingstjenesten på en specifik faktura/salgsordre.
 1. Tilføj betalingstjenesten **MobilePay InvoiceLink** på fakturaen/salgsordren. Du gør det ved at klikke på ... under **Betalings tjeneste**, som findes under punktet **Fakturadetaljer**.

Det er ikke nødvendigt at kende kundens mobiltelefonnummer for at benytte MobilePay InvoiceLink.

Når du har opsat Microsoft Dynamics 365 Business Central til at benytte betalingstjenesten MobilePay InvoiceLink, sker resten automatisk.

1. Dine kunder modtager fakturaer, som de plejer, men med en "Betal med MobilePay" knap på.
2. Fakturaen tilføjes til MobilePay Invoice indbetalingskladden, hvor status kan følges.
3. Opkrævningen sendes automatisk til MobilePay, hvis kunden benytter MobilePay betalingslinket.

Se også

- [Opret faktura med MobilePay InvoiceDirect.](#)
- [Benyt funktioner i MobilePay Invoice indbetalingskladde.](#)

Sådan afsender du MobilePay opkrævninger

Når du [opsætter MobilePay Invoice](#) i din Microsoft Dynamics 365 Business Central, vælger du, hvornår MobilePay InvoiceDirect opkrævningerne skal sendes til kunden.

HVORNÅR AFSENDES OPKRÆVNINGERNE?	FORKLARING
Ved bogføring	Opkrævningerne afsendes automatisk til MobilePay, når fakturaen bliver bogført.
Som periodisk kørsel	Opkrævningerne samles i bundter og sendes periodisk til MobilePay. Læs hvordan du håndterer den periodiske kørsel
Manuelt	Du skal selv sørge for at sende opkrævningerne til MobilePay. Læs hvordan du afsender opkrævninger manuelt

Note

Opkrævninger af MobilePay InvoiceLink aktiveres af kunden, hvis han anvender MobilePay betalingslinket på den tilsendte faktura. Derfor er beskrivelsen her på siden kun relateret til MobilePay InvoiceDirect.

Sådan håndterer du den periodiske kørsel

Hvis du vælger at sende din opkrævninger som periodiske kørsler, kan du i vinduet **Opgavekøposter** se opgavekøen **MPI Send Batch Job**. Her kan du også se, hvor ofte opgaven køres, ligesom du kan indstille denne frekvens.

[Læs mere om opgavekøer i MobilePay Invoice her.](#)

Sådan afsender du opkrævninger manuelt

MobilePay Invoice indbetalingskladden indeholder de opkrævninger, som er oprettet med MobilePay Invoice inklusiv deres status:

STATUS	FORKLARING
Oprettet	Opkrævningen er oprettet, men ikke sendt.
Sendt	Opkrævningen er sendt, men MobilePay har endnu ikke bekræftet, at den er modtaget.
Afventer	MobilePay har modtaget opkrævningen og afventer svar fra kunden.
Accepteret	Kunden har accepteret opkrævningen i deres MobilePay app. Betalingen er dog ikke gennemført, f.eks. fordi betalingen er sat til en senere dato.
Betalt	Opkrævningen er betalt.
Afvist	Kunden har afvist opkrævningen.
Annuleret	Opkrævningen er annulleret i Business Central.
Ugyldig	Opkrævningen overholder ikke MobilePays valideringsregler, f.eks. kan den angivne MobilePay bruger være forkert.
Udløbet	Opkrævningen har overskredet MobilePays valideringsfrist.

Fra MobilePay Invoice indbetalingskladden er det muligt at afsende opkrævningerne på to måder:

1. Udvælg opkrævninger enkeltvis og send dem vha. linjen **Send/Gensend faktura(er)**.
2. Send alle opkrævninger i en handling vha. processen **Send/Gensend alle faktura(er)**.

□ Note

Kun fakturaer med status **Oprettet** kan sendes manuelt.

Se også

- [Opret faktura med MobilePay InvoiceDirect.](#)
- [Opret faktura med MobilePay InvoiceLink.](#)
- [Benyt funktioner i MobilePay Invoice indbetalingskladde.](#)
- [Opgavekøer i MobilePay Invoice.](#)

Benyt funktioner i MobilePay Invoice indbetalingskladde

Brugerscenarie

Når du danner MobilePay Invoice opkrævninger bliver de oprettet i MobilePay Invoice indbetalingskladden. Her vil der være funktioner tilgængelige, som giver dig yderligere mulighed for at arbejde med dine opkrævninger.

Følg vejledningen nedenfor, for at lære mere om funktionerne i indbetalingskladden.

Funktionerne i MobilePay Invoice indbetalingskladde indbefatter bl.a.:

- Sådan afsender du MobilePay-opkrævninger.
- Sådan annullerer du en MobilePay-opkrævning.
- Sådan håndterer du opkrævninger, der fejler hos MobilePay.
- Sådan ser du MobilePay Invoice logposter.
- Sådan ser du MobilePay Invoice poster.
- Sådan ser du MobilePay Invoice arkivet.

Sådan afsender du MobilePay-opkrævninger

Du kan afsende MobilePay opkrævninger fra MobilePay Invoice indbetalingskladden. Hvordan du gør, er beskrevet i sit eget menupunkt; [Afsender MobilePay -opkrævninger](#).

Sådan annullerer du en MobilePay-opkrævning

Hvis en faktura er sendt til betaling via MobilePay Invoice, kan der opstå behov for at annullere opkrævningen, samt sikre at kunden ikke kan betale den.

1. Åben **MobilePay Invoice Indbetalingskladde**.
2. Marker den eller de opkrævninger, som du ønsker at annullere og vælg handlingen **Annuller faktura**.
3. Opkrævningen er nu annulleret. Den får status **Annulleret**, og det er ikke muligt for kunden at betale den.

Note

Det er kun muligt at annullere en MobilePay Invoice faktura hvis status er Sendt, Afventer eller Accepteret.

Sådan håndterer du opkrævninger, der fejler hos MobilePay

Hvis MobilePay ikke accepterer en opkrævning, bliver status på MobilePay Invoice indbetalingskladden sat til **Ugyldig**. Det kan skyldes flere ting, og du kan se, hvad årsagen er på følgende måde:

1. Åben **MobilePay Invoice indbetalingskladden**.
2. Marker den faktura som er fejlet med status **Ugyldig**.
3. I højre side kan du se **Logposter i MobilePay Invoice**. Her kan du se, hvilke statusser fakturaen har været igennem samt en beskrivelse af disse.
4. Vælg handlingen **Fejlhåndtering**, som giver dig to muligheder:
 1. **Håndter fejl** giver dig en beskrivelse af fejlen, samt hvordan du håndterer den. Der kan være tilfælde hvor det ikke er muligt at beskrive fejlen og dermed komme med håndteringsforslag.
 2. **Opdater brugerinformation** kan du benytte, hvis fejlen skyldes, at MobilePay ikke genkender den MobilePay-bruger du har tilknyttet fakturaen. Du kan rette fejlen ved at tilrette de eksisterende brugerinformationer, vælge en anden MobilePay-bruger eller oprette en ny MobilePay-bruger.

Hvis du opdatere brugerinformationerne for en ugyldig opkrævning, skal du efterfølgende sørge for, at den gendesendes til MobilePay. Afhængig af din MobilePay Invoice opsætning, så håndteres det forskelligt. Se [Afsend MobilePay opkrævninger](#) for flere informationer.

Sådan ser du MobilePay Invoice logposter

Se opkrævningernes logposter på følgende måde:

1. Åben **MobilePay Invoice indbetalingskladde**.
2. I højre side af MobilePay Invoice indbetalingskladden kan du se MobilePay Invoice logposter, som giver dig et hurtigt overblik over, hvilken trin, den markeret opkrævning, har været igennem.
3. Vælg en logposts **status** eller **beskrivelse**. Det åbner logposten i sit eget vindue med yderligere informationer, som kan være behjælpelig i forbindelse af sporing af posterne.

Note

Hvis ikke du kan se logposterne i den højre side af MobilePay Invoice indbetalingskladde, kan det skyldes, at du skal **Udvide faktaboksrudden** ved at vælge de lille i-ikon i højre side af actionbaren.

Sådan ser du MobilePay Invoice poster

Navigere til opkrævningernes poster fra MobilePay Invoice indbetalingskladde på følgende måde:

1. Åben **MobilePay Invoice indbetalingskladde**.
2. Du kan åben en opkrævnings relaterede MobilePay Invoice poster på to måder:
 1. Vælg linket for den relevante opkrævning i kolonnen **MobilePay post løbenr.**
 2. Marker den relevante opkrævning og vælg handlingen **Linje** og **MobilePay post**.

Du kan læse mere om sporing af MobilePay Invoice poster under [Sporing af MobilePay Invoice poster og aktiviteter](#).

Sådan ser du MobilePay Invoice arkivet

Navigere til MobilePay Invoice arkivet fra MobilePay Invoice indbetalingskladde på følgende måde:

1. Åben **MobilePay Invoice indbetalingskladde**.
2. Vælg handlinge **Naviger** og **MobilePay arkiv**, som åbner MobilePay Invoice arkivet i et nyt vindue.

Du kan læse mere om MobilePay Invoice arkivet under [Sporing af MobilePay Invoice poster og aktiviteter](#).

Se også

- [Afsend MobilePay opkrævninger](#).
- [Opret faktura med MobilePay InvoiceDirect](#).
- [Opret faktura med MobilePay InvoiceLink](#).

Håndter dine MobilePay Invoice brugere

MobilePay InvoiceDirect sender dine opkrævninger direkte til den MobilePay Invoice bruger, som du har valgt. Du kan vælge at opsætte MobilePay Invoice brugeren på dine debitorer, så alle debitorens fakturaer eller salgsordre anvender denne bruger, eller du kan opsætte brugeren på hver faktura eller salgsordre.

Hvis du opsætter MobilePay Invoice brugeren på din debitor, kan du godt ændre brugeren efterfølgende, når du opretter din faktura eller salgsordre.

▣ Note

Det er ikke muligt at redigere eller slette MobilePay Invoice brugere, der benyttes på åbne dokumenter eller på åbne debitorposter. Ligesom verificeret brugere ikke kan redigeres.

▣ Note

Hvis du udfylder en MobilePay Invoice bruger på en faktura eller salgsordre og sender opkrævningen via MobilePay InvoiceLink, bliver brugerens mobilnummer automatisk foreslået som betalingsnummer, når slutkunden betaler opkrævningen. Slutkunden har mulighed for at indtaste et andet mobilnummer, hvis det er relevant.

Sådan tilføjer du MobilePay Invoice brugere

Hvad enten du vælger at sætte MobilePay Invoice brugeren på din debitor eller på dine fakturaer/salgsordrer, så skal du udfylde feltet **MobilePay bruger** under **Betalinger/Fakturadetaljer**.

Du kan læse hvordan MobilePay Invoice brugeren opsættes under:

- [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på kundekorte](#)
- [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på en faktura/salgsordre](#)

Sådan sletter du MobilePay Invoice brugere

Hvis du ønsker at slette en MobilePay Invoice bruger, fordi den ikke længere er relevant, og ikke ønsker, at den skal dukke op under tidligere benyttet navne, kan du gøre det på følgende måde.

1. Åben det relevante kundekort.
2. Vælg debitorens **MobilePay Invoice bruger**. Listen viser de MobilePay Invoice brugere, som er oprettet på debitoren.
3. Marker linjen som indeholder den bruger, du ønsker at slette og klik **Slet** under **Administrer**.

▣ Note

Listen viser også, om MobilePay Invoice brugeren er blevet verificeret af MobilePay eller ej. Verificeret bruger betyder, at brugerens navn og mobiltelefonnummer er bekræftet af MobilePay, og dermed at kunden er oprettet hos MobilePay. Denne bekræftelse sker, hvis opkrævningen bliver accepteret af brugeren.

Se også

- [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på kundekortet](#)
- [Opsætning af MobilePay InvoiceDirect på en faktura/salgsordre](#)
- [Opret faktura med MobilePay InvoiceLink](#).

Sporing af MobilePay Invoice poster og aktiviteter

Sporing af MobilePay Invoice poster

Du kan få et overblik over alle de MobilePay Invoice poster, der danner grundlag for MobilePay opkrævningerne ved at åbne **MobilePay Invoice poster**. Du kan fremsøge siden i Microsoft Dynamics 365 Business Central eller navigere til den fra MobilePay Invoice indbetalingskladden - [læs her hvor du finder linket på MobilePay Invoice indbetalingskladden](#).

Når du har markeret en post, kan du navigere til følgende sider:

1. **Logposter i MobilePay Invoice.**

Her kan du se hvilke statusser, den markerede faktura har været igennem samt en beskrivelse af disse.

2. **Fejl-logposter i MobilePay Invoice.**

Her kan du se eventuelle fejl, den markerede faktura har samt en beskrivelse af denne.

Note

Du kan også se Logposter i MobilePay Invoice i [MobilePay Invoice indbetalingskladden](#). Her vises den i højre side og giver dig altid et hurtigt overblik.

Sporing af MobilePay Invoice aktiviteter

Du kan se hvilke filer, der dannes på baggrund af MobilePay Invoice fakturaerne ved at tilgå siden **MobilePay Invoice arkiv**. Du kan fremsøge siden i Microsoft Dynamics 365 Business Central eller navigere til den fra MobilePay Invoice indbetalingskladden - [læs her hvor du finder linket på MobilePay Invoice indbetalingskladden](#).

Ønsker du også at se de filer, som dannes på baggrund de periodiske kørsler, samt de svar, der modtages fra MobilePay, gør du det ved hjælp af handlingen **Vis alle filer** i MobilePay Invoice arkivet. .

Du kan gennemse filernes indhold på 2 måder:

1. Via processen **Gem filen**. Filen gemmes lokalt på din computer som en txt-fil.
2. Via processen **Vis filen**. Filens indhold vises direkte i Business Central.

Note

Det kan være en fordel at gemme filen lokalt, hvis du forventer, at filen er stor.

Hvis du har en editor til json-filer, kan du omdøbe filen fra ".txt" til ".json", hvorefter du kan arbejde videre med filen.

Se også

- [MobilePay Invoice indbetalingskladden](#).

Videopræsentationer

Her kan du se videoer som beskriver hvordan du anvender MobilePay Invoice - både som generelle **produkt videoer** og som korte specifikke **feature videoer**, der detaljeret beskriver hvordan du anvender specifikke funktioner i programmet.

Oversigt

AFSNIT	BESKRIVELSE
Produktpræsentationer	Introduktion til produktet MobilePay Invoice, med en overordnet gennemgang af hvordan du henter produktet og hvad produktet kan gøre for dig og din virksomhed.
Featurepræsentationer	Gennemgang af specifikke funktioner og processer i MobilePay Invoice, hvor du vil blive præsenteret til konkrete brugerscenarier.
YouTube	Tilmeld dig Continias YouTube kanal.

Se også

- [Læs de detaljerede guides til diverse brugerscenarier i MobilePay Invoice her.](#)

Produktpræsentationer

Du vil her finde produktvideoer, udarbejdet af Continias produktspecialister. I videoerne som du finder nedenfor, vil du få en overordnet præsentation af MobilePay Invoice.

Generel introduktion til produktet

[Denne video beskriver kort hvordan MobilePay InvoiceDirect fungerer.](#)

Hent MobilePay Invoice til din Microsoft Dynamics 365 Business Central

Denne video er endnu ikke tilgængelig.

Opsæt MobilePay Invoice i din Microsoft Dynamics 365 Business Central

Denne video er endnu ikke tilgængelig.

Featurepræsentationer

Du vil her finde videoer, udarbejdet af Continias produktspecialister, hvor specifikke funktioner og processer for MobilePay Invoice vil blive gennemgået.

Du kan med fordel benytte videoerne som supplement til de guides du finder i afsnittet [Forretningsprocesser i MobilePay Invoice](#).

Hvad er MobilePay InvoiceDirect?

Denne video beskriver kort hvordan MobilePay InvoiceDirect fungerer.

Hvad er MobilePay InvoiceLink?

Denne video beskriver kort hvordan MobilePay InvoiceLink fungerer.

Se hvordan dine kunder med MobilePay kan betale sine regninger nu eller senere

Denne video beskriver hvordan dine kunder anvender MobilePay appen til at betale regninger med - nu eller senere.

Continias YouTube kanal

Hos Continia udarbejder vi løbende produktvideoer som ligges op på vores YouTube kanal, med diverse brugerscenarier udført af vores dygtige produktspecialister.

Gå til vores YouTube kanal og tilmeld dig, så holdes du løbende orienteret når der ligges nye videoer op.

[Følg os på YouTube](#)

Modulopsætning

Under Continia Modulopsætning kan du styre hvilke moduler du vil abonnere på, opdatere dine abonnementsoplysninger samt Microsoft Partner ID, såfremt du skifter partner.

Continia Modulopsætning

Du tilgår Modulopsætning ved at benytte søgefunktionen og søge på **Continia Modulopsætning**.

På siden for Continia Modulopsætning kan du se de løsninger fra Continia du abonnerer på. Hver løsning vil have en af følgende status:

- Blokeret
- Prøve
- Aktiveret

Da MobilePay Invoice er gratis at installere og anvende, benyttes prøve status ikke for MobilePay Invoice.

Opdater abonnement samt brugerinformationer

Du opdaterer eller aktiverer et abonnement under **Administrer**. Har du flere løsninger fra Continia, skal du have markeret den løsning, for hvilken du vil administrere oplysninger.

Hvis du vil opdatere dit abonnement, skal du under fanen **Administrer** vælge **Vis moduler**. Et vindue åbner hvorfra du kan opdatere dine firmaoplysninger samt tilvælge eller fravælge moduler, samt angive nyt Microsoft Partner ID, hvis du udskifter din Microsoft Dynamics 365 Business Central-partner.

Ofte stillede spørgsmål

I dette afsnit finder du en liste over de spørgsmål, der oftest stilles fra brugerne af MobilePay Invoice. Hvis du ikke finder svaret på det du søger, kan du prøve på [MobilePays hjemmeside](#), eller i vores guides og videopræsentationer til de forskellige funktioner her i Brugerhåndbogen. Skulle du stadig ikke finde svaret på dit spørgsmål, så kan du tage kontakt til din forhandler - se mere omkring dette under [Support](#).

Oversigt over afsnittene

OMRÅDE	BESKRIVELSE
Kom i gang	Ofte stillede spørgsmål til opsætningen af MobilePay Invoice.
Brug	Ofte stillede spørgsmål til brugen af MobilePay Invoice.
Fakta	Ofte stillede spørgsmål til fakta om MobilePay Invoice.

Se også

- [Ofte stillede spørgsmål på MobilePays hjemmeside.](#)

Ofte stillede spørgsmål - Kom i gang

Hvordan får jeg MobilePay Invoice?

For at få MobilePay Invoice i din Microsoft Dynamics 365 Business Central kræver det følgende ting:

1. Du skal have tegnet abonnement hos MobilePay med produktet MobilePay Invoice. Du opretter dig på [MobilePay-portalen](#).
2. Du skal hente MobilePay Invoice fra [AppSource](#). Du kan se hvordan du henter MobilePay Invoice under afsnittet [Hent og installer udvidelsen](#).

Tag kontakt til din forhandler af Business Central produkter, så vil de hjælpe dig i gang. Se mere i afsnittet [Hent og installér](#).

Se også

- [Ofte stillede spørgsmål: Brug](#).
- [Ofte stillede spørgsmål: Fakta](#).
- [Ofte stillede spørgsmål på MobilePays hjemmeside](#).

Ofte stillede spørgsmål - Brug

Skal jeg kende min kundes mobilnummer for at sende en regning?

Hvis du sender regningen med en MobilePay-betalingsknap eller et betalingslink (InvoiceLink), behøver du ikke at kende din kundes mobilnummer.

Hvis du sender regningen direkte via MobilePay-appen (InvoiceDirect), skal du kende kundens mobilnummer. Husk, at du samtidig skal have en mundtlig eller skriftlig aftale med din kunde om, at du må sende regningen direkte til kundens MobilePay.

Kan min kunde ændre betalingsdatoen for en regning i MobilePay?

Ja, din kunde kan i MobilePay ændre datoen for, hvornår regningen skal betales, dog ikke længere end 30 dage fra forfaldsdatoen.

Kan min kunde se indholdet af fakturaen i MobilePay?

Ja, uanset om du sender fakturaen direkte ind i MobilePay-appen, eller du benytter en betalingsknap eller et betalingslink, vil din kunde kunne se indholdet af regningen i appen. MobilePay laver en PDF-faktura, der indeholder alle de data, der sendes til os.

Hvordan ved min kunde, at der er en regning til betaling i MobilePay?

Hvis du bruger InvoiceDirect, hvor du har en aftale med kunden om, at du må sende regningen direkte til kundens MobilePay, modtager din kunde en notifikation på din telefon fra MobilePay-appen, når han/hun modtager en regning fra din virksomhed. Hvis kunden har valgt at slå muligheden for notifikationer fra i indstillinger, vil regningen vil stadig være synlig under aktiviteter som kommende betaling.

Hvornår vil min virksomhed modtage betalingen?

Du modtager betalingen med det samme, når din kunde har godkendt og gennemført betalingen med et swipe i MobilePay-appen. Du modtager betalingen til den konto, du har valgt under opsættelsen af MobilePay.

Du kan vælge at få hver enkelt transaktion håndteret og overført direkte til banken med det samme, eller du kan vælge at få overført dagens transaktioner som en samlet overførsel. Har du valgt den sidste løsning, modtager du betalingerne samlet én gang om dagen.

Får vi besked, hvis kunden sætter regningen til betaling efter forfaldsdatoen?

I vinduet MobilePay Invoice Indbetalingskladde i din Microsoft Dynamics 365 Business Central kan du se statusser på hver enkelt faktura. Her kan du se om betalingen er *Accepteret* eller *Afventer* betaling. Den forventede betalingsdato oplyses ikke, selv om kunden måske allerede har godkendt betalingen på en senere dato. Når fakturaen er betalt, opdateres status til *Betalt*.

Hvor ofte får kunden notifikationer før en betaling, og hvis forfaldsdagen er overskredet?

Hvis en kunde har slået notifikationer til, vil kunden få en sms dagen før forfaldsdatoen. Hvis kunden først modtager sin opkrævning på forfaldsdatoen før kl. 13.30, bliver der sendt en sms samme dag, ellers bliver sms'en sendt den efterfølgende dag. Kunden modtager også en sms, hvis betalingen fejler og ikke kan gennemføres.

Når kunden modtager regningen, bliver der også sendt en push-besked. Kunden kan se push-besmeden hvis han/hun har slået notifikationer til i sine indstillinger på telefonen.

Kunden bliver ikke notificeret efter forfaldsdatoen.

Hvordan foregår indløsning af MobilePay Invoice-transaktioner?

Du behøver kun en MobilePay-aftale for at kunne modtage Invoice-betalinger. MobilePay håndterer processen i forhold til indløsning af transaktionerne.

Kan jeg lade kunderne betale for MobilePay-transaktionen?

Nej. Det er ikke tilladt at lægge betalingsgebyrer forbundet med MobilePay over på forbrugeren.

Kan jeg benytte Kontantrabatprocent, når kunden betaler med MobilePay?

Nej. Løsningen understøtter på nuværende tidspunkt ikke Kontantrabatprocent. Det betyder, at Kontantrabatprocenten skal være nul, når du opretter en faktura/salgsordre.

Kan jeg selv ændre hvilken MobilePay-konto, mit regnskab er knyttet til?

Nej. Når du først har knyttet en MobilePay-konto til dit regnskab, kan du ikke selv ændre det. Det skyldes, at der er flere ting, som er vigtige bliver udført. Vi vil dog gerne hjælpe med at ændre hvilken MobilePay-konto, der er knyttet til dit regnskab, hvis det bliver nødvendigt. Se hvordan du kan kontakte os under [Kunde- og partnersupport](#).

Kan jeg bogføre fakturaer med MobilePay Invoice fra finanskladder?

Nej, på nuværende tidspunkt er det ikke muligt at bogføre fakturaer med MobilePay Invoice fra finanskladder.

Se også

- [Ofte stillede spørgsmål: Kom i gang.](#)
- [Ofte stillede spørgsmål: Fakta.](#)
- [Ofte stillede spørgsmål på MobilePays hjemmeside.](#)

Ofte stillede spørgsmål - Fakta

Hvad koster MobilePay Invoice udvidelsen?

MobilePay Invoice er en gratis udvidelse udarbejdet af Continia Software i tæt samarbejde med MobilePay Denmark A/S. Det koster dig ikke noget at installere og anvende udvidelsen, men du afregnes transaktionsgebyret til MobilePay Denmark A/S.

Hvordan afregnes mit forbrug?

Afregning af forbrug sker hos MobilePay Denmark A/S, hvor prisen opgøres ud fra antallet af dine MobilePay Invoice transaktioner. Læs mere om hvordan dit forbrug afregnes og find de konkrete prissatser hos [MobilePay](#).

Forsvinder mine data hvis jeg opsiger mit abonnement?

Hvis du opsiger dit abonnement hos MobilePay, vil dine data i Microsoft Dynamics 365 Business Central ikke forsvinde. Sletter du derimod udvidelsen, som bærer de tabeller hvori dine transaktionsdata opbevares, så vil dine MobilePay Invoice transaktionsdata ligeledes forsvinde. Dine transaktionsdata, som opbevares i Business Central standard-tabeller, vil ikke blive berørt. Hvis du installerer udvidelsen igen, kommer dine data ligeledes tilbage.

Kan jeg anvende MobilePay Invoice til abonnemeter?

Til at håndtere abonnemeter skal du benytte MobilePay Subscriptions. Continia Software er i samarbejde med MobilePay Denmark A/S ved at udvikle MobilePay Subscriptions til Microsoft Dynamics 365 Business Central, så du kan håndtere abonnementsopkrævninger gennem MobilePay direkte i Business Central.

Kan jeg ændre en regning sendt via MobilePay Invoice?

Du kan ikke ændre en regning, som allerede er sendt via MobilePay Invoice, men du kan annullere den og sende en ny.

Kan jeg sende en kreditnota via MobilePay Invoice?

Nej, du kan ikke sende en kreditnota via MobilePay Invoice. Men du kan annullere en regning, du har sendt.

Kan jeg sende en rykker via MobilePay Invoice?

Den nuværende version af MobilePay Invoice understøtter desværre ikke rykkere.

Kan jeg bruge andre faktureringsløsninger, selvom jeg har MobilePay Invoice?

Ja. MobilePay Invoice kan sagtens være et supplement til dine eksisterende faktureringsløsninger.

Er der en grænse for, hvor stort et beløb jeg kan fakturere med MobilePay Invoice?

Ja, fakturaen kan ikke være på mere end den daglige beløbsgrænse for MobilePay-brugere. Hvis din kunde er registreret med NemID i MobilePay-appen, betyder det, at han/hun kan betale op til 15.000 kr. via MobilePay pr. dag.

Kundens beløbsgrænse varierer afhængig af, hvordan de er identificeret hos MobilePay.

[Se beløbsgrænser.](#)

Er der nogle juridiske begrænsninger i forhold til brugen af MobilePay Invoice?

Man må ikke bruge MobilePay Invoice til:

- Fakturaer, der vedrører inddrivelse af gæld.
- Ulovlige aktiviteter eller ulovlige formål.
- Aktiviteter og formål, der efter MobilePays opfattelse er moralsk eller etisk angribelige, eller som kan skade MobilePays image og brand.

Skal jeg have en særlig aftale med kunderne om betaling af regninger via MobilePay Invoice?

Det er vigtigt, at brugerne af MobilePay-appen ikke bliver overraskede over at modtage en regning via MobilePay. Som virksomhed skal du derfor sikre, at din kunde er informeret og har accepteret at modtage en regning via MobilePay. Aftalen kan være mundtlig eller skriftlig.

Se også

- [Ofte stillede spørgsmål: Kom i gang.](#)
- [Ofte stillede spørgsmål: Brug.](#)
- [Ofte stillede spørgsmål på MobilePays hjemmeside.](#)

Ordforklaringer

Her finder du forklaringer til de mest benyttede termer i MobilePay Invoice

ORD	FORKLARING
MobilePay InvoiceDirect	Når du sender en faktura med MobilePay Invoice, kan du sende den direkte til kundens MobilePay app på mobilen, ved at benytte betalingsmetoden MobilePay InvoiceDirect på fakturaen. Dermed vil kunden få fakturaen direkte på sin mobil-app, hvorfra han kan betale den med ét enkelt swipe.
Introduktion til sandkasser	<p>Sandkassemiljøer kan være en måde, hvorpå du kan øve dig i at bruge Business Central. Du kan betragte en sandkasse som et ikke-produktionsmiljø, du kan bruge oven på din produktionsforekomst af Business Central.</p> <p>En sandkasse giver dig mulighed for sikkert at opbygge og teste udvidelser og udvikle nye funktioner for at tilpasse tjenesten, uden at det påvirker dataene og indstillingerne i produktionsmiljø. Hvis du f.eks. vil modtage den gratis onlineundervisning fra Microsoft Learn, kan du oprette et sandkassemiljø og øve dig i dette fremfor i dit produktionsmiljø.</p>
MobilePay InvoiceLink	<p>MobilePay InvoiceLink giver dig mulighed for at tilføje en "Betalt med MobilePay" knap dine fakturaer, som kunden kan benytte, når han vil betale fakturaen.</p> <p>Hvis kunden benytter linket fra sin mobiltelefon, åbnes betalingen i kundens MobilePay app.</p> <p>Hvis kunden benytter linket fra sin computer, blive han bed om at indtaste det mobiltelefonnummer, som fakturaen skal betales med. Herefter sendes betalingsanmodningen til MobilePay appen, som relaterer til mobiltelefonnumret.</p>
Merchant	Er din virksomhed hos MobilePay.
Fakturaudsteder	En fakturaudsteder repræsenterer dine virksomhedsinformationer, når du afsender fakturaer. Du kan hos MobilePay oprette flere fakturaudsteder under én aftale, hvilket gør det muligt for dig at differentiere dine fakturaopkrævninger.



SUPPORT

Her finder du instruktioner i hvordan du får support til løsningen. Find desuden kontaktoplysninger til vores Solution Manager for MobilePay Invoice hos Continia, såfremt du har en god ide, der kan gøre løsningen endnu bedre.

Oversigt

AFSNIT	BESKRIVELSE
Kontakt Continias Solution Manager	Hjælp os med at forbedre MobilePay Invoice. Del din feedback på en mail til vores Solution Manager. Vi bruger din feedback til forbedringer.
Kontakt MobilePay Denmark A/S	Hvis du har spørgsmål som vedrører dit MobilePay Invoice-abonnement, eller til brugen af MobilePay-appen, bedes du tage kontakt til MobilePay Denmark A/S. Læs her hvordan du kan kontakte kundeservice.
Kunde- og partnersupport	Oplever du, funktioner i vores løsning, som du synes virker forkert, fejler eller er u hensigtsmæssige, så hører vi meget gerne fra dig.

Kontakt Continias Solution Manager

Vi har gjort et stort stykke arbejde for at hjælpe dig - vores partnere, kunder og brugere - med at drive din virksomhed på **dine** vilkår. Men vi kan sikkert blive bedre.

Hjælp os med at forbedre MobilePay Invoice

Hos Continia har vi en klar mission! Vi vil udvide grænserne for Microsoft Dynamics 365 Business Central, med produkter af høj kvalitet og højeste sikkerhed, og samtidig bestræbe os på at gøre dine arbejdsprocesser **mere smidige, nemmere og hurtigere**.

Hvis vi nu ikke har ramt helt plet, eller hvis du har et forslag der kan gøre MobilePay Invoice endnu bedre, så hører vi meget gerne fra dig. Du er **altid** velkommen til at sende os dit forslag til forbedring ved at skrive til vores [Solution Manager](#) eller kontakte os på telefon **+45 8230 5000**.

Vi bruger **din** feedback til løbende at forbedre vores løsning.

□ Note

Du skal ikke skrive deciderede support opgaver til vores Solution Manager.

Du er for det første ikke sikker på at en mail til vores Solution Manager læses tidsnok og dernæst kommer din mail ikke i support-køen og vil altså ikke blive håndteret af vores supportere. Brug i stedet linket [Kunde- og partnersupport](#) hvis du har et supportspørgsmål.

Se også

- [Kunde- og partnersupport](#)

Kontakt MobilePay Denmark A/S

Hvis du har spørgsmål som vedrører dit MobilePay Invoice-abonnement, eller til brugen af MobilePay-appen på din mobiltelefon, bedes du tage kontakt til MobilePay Denmark A/S. Læs her hvordan du kan kontakte kundeservice.

Erhverv

erhverv@mobilepay.dk

+45 45 14 44 40

ÅBNINGSDAGE	TIDSRUM
Mandag - Fredag	9:00 - 16:00
Lørdag - Søndag	Lukket

Privat

support@mobilepay.dk

+45 45 14 44 47

ÅBNINGSDAGE	TIDSRUM
Mandag - Torsdag	8:00 - 20:00
Fredag	8:00 - 18:00
Lørdag - Søndag	10:00 - 16:00

Se også

- [Kunde- og partnersupport](#)

Kunde- og partnersupport

Adgang til professionel og serviceminded support er essentielt, når det gælder ERP systemer. Vores løsninger er supporteret af Microsoft Dynamics 365 Business Central partnere, og vi yder support til vores partnere når behovet opstår.

Kundesupport

Continia Software har mere end 7000 aktive licenser verden over. For at kunne hjælpe de mange kunder bedst muligt har vi en partnermodel, der betyder, at vores løsninger leveres og supporteres af Microsoft Dynamics partnere.

Som slutbruger skal du kontakte din Microsoft Dynamic partner, hvis du har behov for support til en af vores løsninger.

Note

Hvis du har spørgsmål som vedrører dit MobilePay Invoice-abonnement, eller til brugen af MobilePay-appen, bedes du tage kontakt til MobilePay Denmark A/S. Læs mere om hvordan du kontakter MobilePay Denmark A/S under [Kontakt MobilePay A/S](#).

Partner support

Continia Software yder vi support skriftligt og per telefon til alle vores partnere. Vi svarer normalt på din sag indenfor 2-48 timer.

- **Continia PartnerZone**

På [Continia PartnerZone](#) kan du [oprette supportsag](#) i vores sagshåndteringssystem, downloade vores løsninger samt læse artikler omkring midlertidige løsninger af kendte problemer.

- **Continia Emergency Hotline**

Telefonisk support på **+45 8230 5000** benyttes såfremt du har en kritisk henvendelse, der kræver øjeblikkelig assistance.

ÅBNINGSDAGE FOR PARTNER SUPPORT	TIDSRUM
Mandag - fredag	8:30 - 16:00
Lukket alle dage i tidsrummet	11:30 - 12:10

Vi anvender ofte TeamViewer, når vi yder support, da dette giver mulighed for at se konkrete eksempler og gennemgange i det system, der måtte være spørgsmål til. Vi anbefaler derfor, at du har TeamViewer installeret.

[Hent TeamViewer](#)

Supporterede versioner af NAV/Business Central

Vores løsninger supporterer en lang række NAV og Business Central versioner, men ikke alle. Vi henviser til de enkelte løsningers systemkrav, for at se hvilke versioner af NAV og Business Central de supporterer.

Til den nyeste version af Business Central, der er frigivet af Microsoft, sørger vi desuden for at frigive en version af vores løsninger der er kompatibel med nye Cumulative Updates. Vi kan ikke garantere at vi supporterer alle tidligere Cumulative Updates når vi frigiver en hovedversion af vores løsninger. Dette gør sig f.eks. gældende hvis den seneste version af Business Central har Cumulativ Update 1 – 15 når vi frigiver vores hovedversion. I det tilfælde garanterer vi kun at supportere RTM, Cumulativ Update 15 samt nyere.

Vi supporterer Cumulative Update 1, 4, 7, 10, 13, 16 og 19 til Business Central 2019 Spring.

Service Packs & Hotfixes

Vi frigiver kontinuerligt nye versioner af vores løsninger og anbefaler altid vores kunder at opgradere til den seneste version. Til den aktuelle og forrige version af vores løsninger frigiver vi også jævnligt Service Packs, som er en samling hotfixes. Supportspørgsmål ender typisk med at være forårsaget af en fejlkonfiguration eller en programmeringsfejl. Hvis der er en

programmeringsfejl, vil vi enten sørge for instruktion i, hvordan det løses eller inkludere det i en fremtidig Service Pack.

Vedrørende Service Packs og Hotfixes supporterer vi den aktuelle og forrige frigivne version, men ikke ældre versioner. Kunder vil blive bedt om at opgradere ældre versioner til den aktuelle version, hvor programmeringsfejlen vil blive afhjulpet, hvis den stadig er der.